



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRO

CEP: 39.150-000 – SERRO – MINAS GERAIS

ANEXO III TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 178/2023

Dispensa Eletrônica nº 080/2023

1. OBJETO

Contratação por dispensa de licitação Contratação de empresa fornecimento de assinatura de serviço de e-mails corporativos Google Workspace Business Starter para o domínio @serro.mg.gov.br. Anuidade para 100 licenças, para atendimento à Prefeitura Municipal de Serro, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

2. JUSTIFICATIVA

A presente aquisição/contratação faz parte do planejamento anual da Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento.

Acresce, ainda, que a presente contratação se encontra amparada pelo disposto pela Lei Federal nº 14.133.

Visto mudanças feitas pela empresa Google em relação ao serviço de e-mails corporativos "GMAIL", parte da antiga plataforma G-Suite Legacy que deixou de ser gratuito em 2022, sendo substituída pela plataforma Google Workspace que oferta os serviços via assinatura mensal paga, a contratação se faz necessária considerando que o e-mail é um dos principais meios de comunicação utilizado na Administração Municipal, o que justifica a necessidade deste ser um e-mail corporativo com domínio por este apresentar segurança e privacidade; tendo em vista que o e-mail é um importante instrumento de comunicação entre o público interno e externo, sendo necessária uma plataforma que confere a administração agilidade na comunicação, controle e segurança no gerenciamento de dados, controle no envio e recebimento de informações corporativas e/ou documentos oficiais entre outros; para além do serviço de e-mail corporativo, o Google Workspace é uma plataforma de comunicação, compartilhamento e colaboração, contendo também calendário, agenda, tarefas, mensageria, voz, vídeo, conferência on-line, compartilhamento e edição online de documentos, formulários, planilhas, apresentações, busca com OCR, ferramentas para criação de notas, grupos, sites de intranet, painéis digitais, gerenciamento de dispositivos móveis, painel de administração, entre outras. A contratação do serviço se justifica ainda tendo em vista a importância de tal serviço para o pleno funcionamento e andamento dos trabalhos e serviços ofertados por toda a estrutura administrativa do Município de Serro.

Dessa forma, temos o intuito de garantir a eficiência e agilidade na prestação de serviços públicos, com a disponibilização de plataforma de colaboração e comunicação criptografada incluindo edição de arquivos e aplicações, ferramentas de gestão de informações e automações, backup de dados e outras ferramentas.

A contratação se justifica também em face da interrupção de acesso ao ecossistema Google a partir do dia 02 de novembro de 2023, visto que hoje a Prefeitura não conta com contrato vigente com empresa que forneça tal serviço e caso ocorra a interrupção do acesso, todos os serviços públicos municipais que dependem dos serviços vinculados ao Google Workspace serão interrompidos.



www.serro.mg.gov.br



O referido objeto não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 212/2023.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá ser executada por meio de dispensa de licitação, tendo em vista a disposição no artigo 75, inciso II da lei Complementar nº 14.133/2021:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; (Vide Decreto nº 10.922, de 2021) (Vigência) (Vide Decreto nº 11.317, de 2022) Vigência

A solicitação de contratação por dispensa de licitação, justifica-se ainda tendo em vista o Artigo 2, inciso II do Decreto Municipal 89/2023 de 23 de março de 2023:

II - contratação de bens e serviços, no limite do disposto no inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021;

Salienta-se que, a Lei 14.133/21 garante a dispensa de licitação como uma possibilidade legal e, preenchido os requisitos para tanto, a saber, contratação de serviços técnicos para treinamento de pessoal, o município possui deste modo a discricionariedade para contratar serviços técnicos que atendam a demanda do Município.

Em 2022, a Assessoria de Comunicação, responsável por administrar a plataforma de contas de e-mail da Prefeitura de Serro, foi comunicada que o serviço ofertado pela empresa Google, à época o G-Suite Legacy Gratuito para 50 contas seria encerrado. A empresa informou que os usuários deveriam migrar para algum plano pago do Google Workspace.

Nesse sentido, foi feita a assinatura do serviço, mediante contrato com a empresa Saturno Som e Informática LTDA.

No primeiro ano de assinatura, o valor da mensalidade seria de 50% do valor normal para cada conta, sendo cobrado novamente os 100% ao final dos 12 meses.

Em 2023, a empresa reajustou os valores do serviço Google Workspace em mais 30%, o que elevou o valor de sua assinatura para R\$ 27,00 por usuário.

Aproximando-se o fim do contrato com a empresa Saturno Som e Informática LTDA, novo pregão foi realizado, com a empresa sendo novamente a ganhadora do certame. Passados alguns dias, a empresa Saturno Som e Informática LTDA, formalizou sua desistência do processo.

Considerando o fim do contrato com a Saturno Som e Informática LTDA e informação da empresa Google que ocorrerá a interrupção de acesso ao ecossistema Google a partir do dia 02 de novembro de 2023, e considerando que a realização de Processo Licitatório na Modalidade Pregão demandaria um tempo maior para sua concretização, a Administração Municipal optou pela contratação direta, porquanto, o valor da contratação está dentro do permissivo legal constante do Art. 75, Inciso II, da Lei 14.133/2021, e em razão da possibilidade de interrupção do acesso à Plataforma no dia 02 de novembro de 2023, o que acarretaria na paralisação de todos os serviços públicos municipais que dependem do acesso à plataforma Google Workspace.





4. JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO DA LICITAÇÃO

Tendo em vista a natureza do serviço, não é viável o parcelamento por item visto o mesmo ser uma solução com serviços integrados e interdependentes.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Tem-se em vista que, com a presente Dispensa de Licitação para o Serviço de e-mail corporativo, visa preservar o caráter ininterrupto das atividades realizadas nesta Prefeitura, agindo de forma planejada, a fim de garantir que todas as Secretaria/setores tenham acesso aos e-mails como um importante instrumento de comunicação entre o órgão e o público interno e externo, para tanto, a solicitação deverá obedecer a especificação abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	Licenças do Serviço Google Workspace Business Starter - os principais recursos desta opção de licenciamento são: recursos avançados de videoconferência e chamada de voz; reuniões e videoconferências com até 100 participantes; armazenamento de e-mails, arquivos, agendas, formulários, documentos, planilhas, apresentações, sites, webconferência, grupos e sala de aula (classroom) com 30gb de espaço em cloud computing para cada usuário; as licenças permitem a utilização do sistema via web por meio de browsers (navegadores) e aplicativos ios e android; proteção contra phishing e spam que bloqueia mais de 99,9% dos ataques, dentre outros. Complemento do item: 100 unidades.	Usuários/Mês	100 usuários

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. O objeto será fornecido mensal para todas as secretarias da Prefeitura Municipal, conforme necessidade do órgão, sendo um total de 100 licenças, todos do domínio@serro.mg.gov.br, através do upgrade da plataforma legada do G suite para google workspace, e todas as custas correndo por conta exclusiva da **CONTRATADA** o ônus da prestação dos serviços e demais encargos pertinentes.

6.2. Não haverá exigência de garantia contratual da execução por parte da Contratada.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

a) DA CONTRATADA:

- Executar os serviços de acordo com as especificações e condições do presente termo de referência;





PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRO

CEP: 39.150-000 – SERRO – MINAS GERAIS

- Manter, durante toda a execução, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas, devendo comunicar o setor requisitante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção da contratação;
- Executar os serviços de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado, de acordo com as normas técnicas em vigor e legislação pertinente;
- Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto;
- Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos, materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados, ou prepostos à contratante, ou a terceiros;
- Apresentar as notas fiscais/faturas, com descrição completa dos serviços, juntamente a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista;
- Rejeitar o todo ou em parte a execução dos serviços fora das especificações ou em desacordo com as obrigações assumidas neste instrumento;
- Refazer sem ônus adicionais e no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação formal desta Administração, o serviço recusado;
- Comunicar, imediatamente e por escrito, à contratante, a ocorrência de qualquer impedimento na execução do objeto;
- O preço dos serviços deverá incluir todos os impostos, taxas, emolumentos, transportes etc;
- Observar rigorosamente as normas que regulamentam o exercício de suas atividades, cabendo-lhe inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões.

b) DA CONTRATANTE:

- Acompanhar, fiscalizar, conferir, avaliar a execução do serviço e as obrigações da contratada, rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva realização do serviço contratado e o seu aceite, através de servidor designado pela Autoridade competente.
- Designar formalmente um servidor qualificado para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.
- Não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou a contratada.
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.
- Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição do objeto ou prestação do serviço.
- Efetuar o pagamento devido, nas condições estabelecidas.
- Notificar formalmente quaisquer irregularidades encontradas na execução dos serviços.

8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Durante a pesquisa para elaboração deste ETP, destacou-se diversos aspectos da Plataforma Google Workspace, sendo elencados, a seguir, os resultados a serem alcançados com o serviço:

a. Economicidade:

- Redução de Custos de Infraestrutura de TI: O Google Workspace é baseado na nuvem, eliminando a necessidade de investimentos significativos em servidores, armazenamento e





manutenção de infraestrutura local. Isso resulta em economias substanciais de despesas de capital;

- Licenciamento Flexível: O Google Workspace oferece planos com preços competitivos, permitindo que você escolha os recursos que realmente precisa. Isso evita gastos excessivos em funcionalidades que sua empresa não utiliza;
- Migração Simplificada: A migração para o Google Workspace é geralmente mais fácil do que em soluções locais, o que reduz custos associados a interrupções e consultoria especializada.

b. Melhor Aproveitamento de Recursos Humanos:

- Colaboração Eficiente: O Google Workspace oferece ferramentas de colaboração em tempo real, como Google Docs e Google Sheets, que permitem que várias pessoas trabalhem juntas em um documento simultaneamente. Isso aumenta a eficiência e produtividade das equipes;
- Comunicação Integrada: O Gmail e o Google Meet permitem comunicação eficaz por e-mail, chat e videoconferência, economizando tempo em alternar entre diferentes aplicativos de comunicação;
- Acesso em Qualquer Lugar: Como é baseado na nuvem, o Google Workspace permite que os funcionários acessem seus documentos e colaborem de qualquer lugar, facilitando o trabalho remoto e aumentando a flexibilidade.

c. Melhor Aproveitamento de Recursos Materiais:

- Armazenamento na Nuvem: O Google Drive oferece armazenamento na nuvem com capacidade expansível, reduzindo a necessidade de investir em servidores de arquivos locais e reduzindo os riscos de perda de dados;
- Segurança de Dados: O Google Workspace inclui recursos de segurança avançados, como autenticação de dois fatores e criptografia, que protegem os dados da empresa contra ameaças cibernéticas.

d. Melhor Aproveitamento de Recursos Financeiros:

- Previsibilidade de Custos: Os planos de preços do Google Workspace são previsíveis, permitindo que você planeje e controle seus gastos de TI com facilidade;
- Licenciamento por Usuário: Pagar apenas por usuários ativos ajuda a evitar desperdícios financeiros em licenças não utilizadas.

e. Benefícios Diretos e Indiretos:

- Aumento da Produtividade: A colaboração eficaz e o acesso a recursos em qualquer lugar podem levar a um aumento significativo na produtividade dos funcionários;
- Maior Flexibilidade de Trabalho: O Google Workspace suporta ambientes de trabalho flexíveis, como trabalho remoto, que podem atrair e reter talentos;
- Redução de Riscos: A segurança avançada do Google Workspace ajuda a proteger contra ameaças cibernéticas, reduzindo os riscos de perda de dados e violações de segurança;
- Atualizações Contínuas: O Google Workspace é constantemente atualizado com novos recursos e melhorias, garantindo que sua empresa esteja sempre usando tecnologia de ponta.
- Suporte Técnico: O Google oferece suporte técnico confiável para garantir que sua empresa obtenha ajuda quando necessário.

9. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL





Dentre os impactos ambientais encontrados diante da contratação do serviço, verificou-se o que se segue:

a. Consumo de Energia:

- Implementação de práticas de eficiência energética nos escritórios, como o uso de iluminação LED e equipamentos de baixo consumo;
- Monitoramento do consumo de energia.

b. Geração de Resíduos Eletrônicos: Equipamentos obsoletos, como computadores e dispositivos móveis, podem se tornar resíduos eletrônicos.

- Adoção de políticas de atualização responsável, estendendo a vida útil de dispositivos;
- Realize a reciclagem de eletrônicos descartados, garantindo a conformidade com as regulamentações de resíduos eletrônicos;
- Escolha de computadores e dispositivos móveis com certificação de eficiência energética (por exemplo, ENERGY STAR);
- Desativação automática de dispositivos em períodos de inatividade.
- Implementação de software de monitoramento de recursos para identificar e otimizar o uso de energia e recursos de TI;
- Reciclagem de Eletrônicos;
- Estabelecimento de parcerias com empresas de reciclagem de eletrônicos certificadas;
- Coleta e descarte responsável de dispositivos eletrônicos obsoletos;
- Considere programas de recondicionamento de dispositivos eletrônicos obsoletos para prolongar sua vida útil;

10. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

Em conclusão, a contratação do Google Workspace representa uma escolha estratégica que pode trazer uma série de benefícios para a Administração Municipal:

- Colaboração e Produtividade Aprimoradas: O Google Workspace oferece uma gama de ferramentas de colaboração líderes do setor, como o Google Docs, Google Sheets e Google Slides, que permitem que as equipes trabalhem de forma mais eficaz e produtiva. A colaboração em tempo real, juntamente com a acessibilidade em qualquer lugar, promove a eficiência no local de trabalho;
- Economicidade e Eficiência de Recursos: A migração para o Google Workspace pode levar a uma redução significativa dos custos de infraestrutura de TI, ao eliminar a necessidade de servidores locais e reduzir os gastos de manutenção. Isso resulta em uma melhor utilização dos recursos financeiros e materiais;
- Segurança Avançada de Dados: O Google Workspace oferece recursos de segurança robustos, incluindo autenticação de dois fatores e criptografia, garantindo a proteção dos dados da empresa contra ameaças cibernéticas;
- Flexibilidade e Mobilidade: A plataforma baseada na nuvem permite que os funcionários acessem seus documentos e colaborem de qualquer lugar, o que é essencial em um mundo onde o trabalho remoto e a mobilidade são cada vez mais importantes;
- Atualizações Contínuas e Suporte Técnico Confiável: O Google Workspace é atualizado constantemente com novos recursos e melhorias, garantindo que sua empresa permaneça atualizada com a tecnologia mais recente. Além disso, o suporte técnico confiável está disponível para atender às necessidades da sua organização.





Em última análise, a contratação do Google Workspace é uma escolha sólida visto ser uma solução abrangente de produtividade e colaboração, com um forte foco na eficiência, segurança e mobilidade.

11. PRAZO DE ENTREGA LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA

11.1. O fornecimento das licenças deverá ser realizado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir da emissão da ordem de início dos serviços.

11.2. Em virtude das especificidades técnicas envolvidas no objeto, os serviços deverão ser executados, preferencialmente, nas dependências da contratada, e quando a peculiaridade da demanda concreta assim o exigir, visita presencialmente na sede da Prefeitura Municipal de Serro / MG.

11.3. Os serviços de suporte técnico deverão estar disponíveis aos técnicos do município por telefone ou correio eletrônico: de segunda à sexta-feira, das 7h00 às 17h00 com a contratada, em casos extremos a contratada deverá disponibilizar um canal direto entre os técnicos do município com os técnicos da plataforma google.

12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

A execução e fiscalização do contrato será realizada pela Prefeitura Municipal de Serro, a fim de que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no instrumento de contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, a **CONTRATANTE** emitirá à **CONTRATADA** notificação para a correção da execução do contrato, determinando prazo de **02 dias úteis**, para a correção.

As comunicações entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** serão realizadas por escrito, admitindo nesse caso, o uso de mensagem eletrônica.

O responsável para esclarecimentos será o servidor Silvestre Natalicio dos Santos, Assessor de Comunicação.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da execução do objeto do presente contrato correrão a(s) dotação(ões) orçamentária(s) nº(s) **01.01.001.04.131.00003.2.234.3.3.90.40.00**. E serão suportadas pela(s) Nota(s) de Empenho correspondente(s) emitida(s) pela autoridade competente.

14. VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor da contratação será R\$32.652,00 (trinta e dois mil e seiscentos e cinquenta e dois reais). Cujos valores foram obtidos de cotação com fornecedores e ARP adjudicada em outros municípios, conforme mapa de cotação e preço médio apresentados em anexo.

15. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio de contratação direta, considerando-se a proposta mais vantajosa aquela de menor preço, a ser obtida em cotação eletrônica.

Para fins de **seleção da proposta** haverá as seguintes condições:

A descrição do objeto deve atender a todas as características exigidas nestes Termo de Referência;





PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRO

CEP: 39.150-000 – SERRO – MINAS GERAIS

A proposta deve indicar a validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.

Para **fins de habilitação**, serão exigidos do fornecedor os documentos descritos no Anexo I deste termo.

16. PRAZO PARA VIGENCIA

O contrato terá vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 106 e 107 da lei nº 14.133/2021.

17. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mensalmente em até 20 (vinte) dias após a emissão da nota fiscal fornecida pela empresa prestadora dos serviços.

Serro, 26 de outubro de 2023.

Ana Paula dos Santos Soares

Responsável pela realização do Termo de Referência

Silvestre Natalicio dos Santos

Assessor de Comunicação

