Núcleo Administrativo Municipal - NAM
Rua Dr. Elói Chaves, 3265 - Alto de Santana
Rio Claro/SP
Tel.: +55 (19) 3523-7924 | 3533-7233
rioclaro.sp.gov.br

COMPRA DIRETA

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA N. 141/2026

ÓRGÃO REQUISITANTE	GABINETE DO PREFEITO
OBJETO:	AQUISIÇÃO DE COMPUTADOR DESKTOP COM MOUSE E TECLADO
REQUISIÇÃO N.º	13.638/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º	1254/2026
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO – art. 33, I, da Lei Federal n.º 14.133/21
TIPO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS	NÃO
PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA	03 DIAS ÚTEIS – art. 75, § 3ºda Lei Federal n.º 14.133/21
PROPOSTA – INICÍO DO RECEBIMENTO	Dia: 24/11/2026 a partir das 09H00MIN (horário de Brasília)
PROPOSTA – FIM DO RECEBIMENTO	Dia: 27/11/2026 a partir das 09H00MIN (horário de Brasília)
SESSÃO PÚBLICA	Dia: 27/11/2026 a partir das 09H00MIN (horário de Brasília) A sessão pública dar-se-á por meio de Sistema Eletrônico no Portal de Licitações no endereço http://comprasbr.com.br.
AMPARO LEGAL	Regido pela Lei Federal 14.133 de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal Nº 12.891 de 23 de março de 2023
COMPRADOR	ALEXSANDRO CONCEIÇÃO DE ALCANTARA
E-MAIL PARA ESCLARECIMENTOS	alexsandro.alcantara@rioclaro.sp.gov.br

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 141/2026

Torna-se público que o Chefe de Gabinete do Prefeito, por meio da Secretaria Municipal de Compras sediada a Rua Dr. Eloy Chaves, n.º 3265 – Bairro Alto do Santana, Rio Claro/SP realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, do Decreto Municipal Nº 12.891 de 23 de março de 2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste aviso.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente dispensa é AQUISIÇÃO DE COMPUTADOR DESKTOP COM MOUSE E TECLADO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação será realizada conforme tabela constante abaixo e demais subitens:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO		UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Aquisição de computador desktop completo, com tela de 23”, com mouse e teclado, com processador de desempenho equivalente ao Intel Core i5-14400F, placa-mãe compatível, memória RAM 16 GB DDR4 3200 MHz (2 x 8 GB), SSD M.2 NVMe 500 GB, fonte ATX 500 W 80 PLUS, gabinete compatível, cooler adequado e solução de vídeo funcional; montado e testado.		unidade	1

1.2.1. Processador: Intel Core i5-14400F ou equivalente em desempenho; observar que o modelo indicado não possui vídeo integrado.

1.2.2. Placa-mãe: chipset H610, soquete LGA 1700, compatível com o processador e com a versão de BIOS necessária.

1.2.3. Memória RAM: 16 GB DDR4 3200 MHz, em 2 módulos de 8 GB.

1.2.4. Armazenamento: SSD M.2 NVMe, capacidade mínima de 500 GB.

1.2.5. Fonte de alimentação: ATX 500 W, certificação de eficiência 80 PLUS ou equivalente, dimensionada para a configuração.

1.2.6. Gabinete: padrão ATX ou compatível com os componentes ofertados.

1.2.7. Refrigeração: cooler compatível com o soquete LGA 1700 e com o processador fornecido.

1.2.8. Vídeo: deverá ser assegurada saída de vídeo funcional; se adotado processador sem gráficos integrados, incluir placa de vídeo dedicada compatível, mediante validação técnica.

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO VALOR ESTIMADO

2.1. As despesas com o pagamento do referido objeto correrão por conta da dotação orçamentária, abaixo especificada.

2.2. O valor estimado é de R$ 6.188,39 (Seis mil, cento e oitenta e oito reais e trinta e nove centavos).

REQUISIÇÃO	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	PROJETO/ ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO	DESCRIÇÃO DA FONTE DE RECURSO
13.638	02.01.00	4.4.90.52.00	1100000	4930	01	TESOURO

3. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

3.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema Compras BR, disponível no endereço eletrônico https://comprasbr.com.br

3.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

3.3. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s) e, que se encontrem nas condições de impedimento previstas no artigo 14 da Lei n° 14.133/2021.

4. DA CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e anexos, para os fins do objeto pleiteado e estejam devidamente cadastrados e credenciados no Portal de Licitações Compras BR através do site: http://comprasbr.com.br que atuará como órgão provedor do Sistema Eletrônico.

5. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA

5.1. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do sistema eletrônico provido pela plataforma Compras BR, por meio do site https://comprasbr.com.br/ a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

5.2. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de propostas e documentação exigidas neste aviso, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização já previsto neste aviso.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

6.1. Encerrada a fase de recebimento de propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a aquisição.

6.2. No caso do preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para a aquisição, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas

6.3. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estipulado pela Administração, para tanto, será defina pelo comprador data limite para o registro de nova proposta.

6.4. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a aquisição.

6.5. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a aquisição, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.

6.6. **O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.**

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso, desde que insanável.

6.7.2. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a aquisição.

6.7.3. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração, que no caso de serviços gerais é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, observando-se, como parâmetro o disposto no Decreto Municipal Nº 12.891 de 23 de março de 2023 ou outra legislação a que vier substitui-la.

6.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

6.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

7. HABILITAÇÃO

7.1. Todos os documentos de habilitação exigidos deverão ser originais ou apresentados por qualquer processo de cópia devidamente autenticada por cartório competente, ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, salvo os documentos emitidos por meio eletrônico, cuja autenticidade poderá ser verificada quando possível.

7.2. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

7.3. As exigências de habilitação a serem atendidas pelo fornecedor são aquelas discriminadas nos itens a seguir, deverão ser anexadas na plataforma, respeitando o horário de cadastro de proposta deste aviso e do portal, **sob pena de desclassificação, sendo responsabilidade do fornecedor a apresentação correta exigida**:

a) **Registro Comercial**, no caso de empresa individual (com prova de registro na Junta Comercial ou repartição correspondente); **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor** (contrato inicial e suas alterações ou contrato social consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos da eleição de seus administradores; Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício; Prova de cumprimento da legislação brasileira relativa à autorização para funcionamento no País (somente para empresas estrangeiras já estabelecidas no Brasil), mediante apresentação de Decreto de Autorização e ata de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas **(CNPJ)**; https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp

c) **Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais** (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União.https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir

d) **Prova de Regularidade de débito com a Fazenda Estadual (certidão negativa de débitos inscritos na dívida ativa, apenas ICMS)** da sede ou domicílio do fornecedor, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta fornecedor;

https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf

e) **Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal** referente a todos os tributos mobiliários;

f) **Certidão de Regularidade do FGTS** - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, fornecida pela Caixa Econômica Federal;https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa; https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces

g) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto do Aviso de Contratação Direta, preconizado pelo art. 67 § 2° da Lei Federal 14.133/21, comprovação essa que será atendida por **atestado(s) de capacidade técnica** fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado. Caso referidos atestados não detalhem e quantifiquem o fornecimento, aceitar-se-á, complementarmente aos documentos, cópia da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(ais);

h) **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS** (https://certidoes.cgu.gov.br/)

i) **Relação de Apenados, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE-SP** (https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados);

j) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

k) Apresentação de **Catálogo ou Ficha Técnica** comprovando as especificações técnicas solicitadas no **item 1.2 e subitens** deste Aviso de Contratação;

7.3.1. Todas as certidões deverão estar com seus prazos de validade aptos na data de apresentação, sob pena de desclassificação, sendo que será confirmada a validade e autenticidade das mesmas, quando possível;

7.3.2. Todas as certidões, declarações ou documentos equivalentes expedidos sem prazo de validade serão considerados válidos desde que expedidos no máximo a 90 (noventa) dias inclusive, anteriores à data do envio da proposta;

7.3.3. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, com base em documentação já anexada na plataforma, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de até 03 (três) dias úteis, sob pena de desclassificação.

7.3.4. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, sob pena de desclassificação, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.3.5. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

7.3.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

8. DA CONTRATAÇÃO

8.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será emitida Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço.

8.2. As condições de habilitação e aquisição consignadas neste aviso, deverão ser mantidas durante a aquisição de materiais.

8.3. A CONTRATADA obrigar-se-á a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até *25% (vinte e cinco por cento),* do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços, ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento), do art.125, da Lei Federal nº14.133/21 e posteriores alterações.

8.4. A empresa deverá comparecer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, para assinatura contrato, caso necessário, contados a partir do envio do mesmo.

8.5. Fica o vencedor cientificado que a convocação para assinatura do contrato será realizada pelo e-mail informado no Anexo 2 – DADOS PARA PREENCHIMENTO DO CONTRATO.

9. DA VIGÊNCIA E DO REAJUSTE

9.1. A vigência da aquisição será de seis (06) meses, a partir da emissão da autorização de fornecimento, podendo ser prorrogado.

9.2. Os preços são fixos e irreajustáveis.

10. DO PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

10.1. O prazo de entrega do objeto é de até 30 (trinta) dias corridos, contados da entrega da Autorização de Fornecimento e/ou Nota de empenho.

10.2. O Material deverá ser entregue diretamente no endereço solicitado, através agendamento antecipado por e-mail para entrega no seguinte horário:

10.3. Nome de quem vai receber: Fabiane Piza Peres

10.4. E-mail: gabinete@rioclaro.sp.gov.br

10.5. Data e horário: De segunda a sextas-feiras das 08:00 as 17:00 horas

10.6. Local da entrega/instalação: Gabinete do Prefeito – Prefeitura Municipal de Rio Claro, Rua 3, nº 945, Centro, Rio Claro/SP, CEP 13500-907.

10.7. Todos os componentes deverão ser novos, compatíveis entre si, acompanhados dos cabos e acessórios necessários ao funcionamento do equipamento.

10.8. A contratada deverá fornecer o computador montado, testado e em perfeito funcionamento, observadas as condições de garantia e assistência técnica.

10.9. O computador deverá atender às especificações deste Termo de Referência, possuir componentes novos, compatíveis entre si e adequados à finalidade administrativa.

10.10. A contratada responderá por defeitos de fabricação e funcionamento, assegurando garantia mínima de 12 (doze) meses.

10.11. O fornecimento compreenderá embalagem, transporte, descarga e entrega do equipamento completo no endereço indicado pela Administração.

10.12. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, para posterior verificação de conformidade. O recebimento definitivo ocorrerá após conferência das especificações e teste de funcionamento, pelo responsável designado.

10.13. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento definitivo, quando em desacordo com as especificações acima, bem como na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05. (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.14. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

10.15. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências no saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Secretaria requisitante durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

10.16. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

11. DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

11.1. O equipamento terá garantia mínima de 01 (um) ano, contada do recebimento definitivo, sem prejuízo das garantias legais previstas na Lei nº 8.078/1990.

11.2. Serão rejeitados pela Administração os produtos que não atenderem ao padrão mínimo de qualidade aceitável, sendo que tal condição será conferida pelo fiscal do contrato.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Compete à Contratante:

12.1. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, desde que, o objeto do presente contrato tenha sido executado nos termos pactuados;

12.2. Tomar as medidas necessárias quanto à fiel execução dos serviços.

12.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Contrato.

12.4. Comunicar à contratada por escrito sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido para que seja substituído, reparado ou corrigido.

12.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Compete à Contratada:

13.1. A empresa deverá respeitar a agenda e horário estipulado pela Secretaria contratante;

13.2. Durante o prazo de vigência contratual, a CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação até o fiel cumprimento do objeto.

13.3. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros, resultantes da execução do objeto do presente contrato, e por eventuais danos ou prejuízos causados a terceiros, isentando o MUNICÍPIO de qualquer responsabilidade.

14. PAGAMENTO

14.1. O Município de Rio Claro executa o pagamento dos créditos mediante transferência bancária na conta a ser informada pela Contratada, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, atestada pela Secretaria Requisitante acompanhada das certidões ficais (CND, FGTS e CNDT) dentro do prazo de validade.

14.2. **Em atendimento a legislação vigente, em especial ao Decreto Municipal nº 12.992/2023, será obrigatório o que no corpo da NF seja destacado o valor da retenção do IRRF, conforme Anexo I da IN nº 1.234/2012 da RFB. Consulte sua contabilidade para adequação. Em caso de isenção, não incidência ou alíquota zero do IR, a empresa deverá informar essa condição na NF com seu enquadramento legal.**

14.2.1. A não ocorrência do pagamento na data aprazada acarretará na incidência de correção monetária sobre o valor devido pela aplicação do IPCA, ou índice que vier substituí-lo, relativo ao mês da entrega e aplicação entre o vencimento e a data do efetivo pagamento.

14.2.2. Na hipótese de irregularidades no objeto, no todo ou em parte, a contagem do prazo para pagamento iniciar-se-á a partir da data do seu saneamento.

14.2.3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

14.3. Ficam os participantes cientes, que independentemente do prazo estabelecido para pagamento, o mesmo será efetuado na ordem cronológica, conforme o que dispõe a Resolução n. 02 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e especialmente no que determina o art. 3º da Lei Federal n. 14.133/2021, atualizada.

15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

15.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei n° 14.133 de 2021, quais sejam:

15.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

15.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

15.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

15.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

15.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

15.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

15.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

15.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

15.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

15.2.1. Advertência pela falta do subitem 15.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

15.2.2. Multa de até 10 % (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 15.1.1 a 15.1.11;

15.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 15.1.2 a 15.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

15.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, a bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

15.3. As sanções poderão ser (art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021):

15.3.1. advertência;

15.3.2. multa;

15.3.3. impedimento de licitar e contratar; e

15.3.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.4. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021):

15.4.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

15.4.2. as peculiaridades do caso concreto;

15.4.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

15.4.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

15.4.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.6. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.7. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

15.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

15.9. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

16.1.1. Republicar o presente aviso com uma nova data.

16.1.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

16.2. As providências dos subitens “16.1.1” e “16.1.2” também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

16.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

16.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

16.5. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

16.6. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

16.7. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.8. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

16.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Aviso e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

16.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

16.12. Os assuntos não abordados nas cláusulas neste Aviso, encontram-se especificados no termo de Referência.

16.13. **Os casos omissos serão decididos pela Comissão Permanente de Contratação, na forma prevista na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), além dos princípios gerais dos contratos.**

16.14. Integram este Aviso de Compra Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

16.14.1. Anexo I –Termo de Referência

16.14.2. Anexo II – Dados para Preenchimento de Contrato

Rio Claro, 23 de novembro de 2026

OTÁVIO FERREIRA BALBÃO JÚNIOR

Chefe de Gabinete do Prefeito