Passo-a-passo do sistema de licitações ComprasBR

Passo 1 – Acessar o sistema

Acessar o sistema através do endereço https://comprasbr.com.br/ clicando na opção Entrar

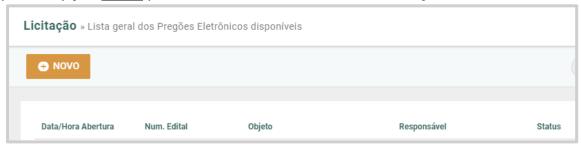


Informe login e senha, clique em Entrar

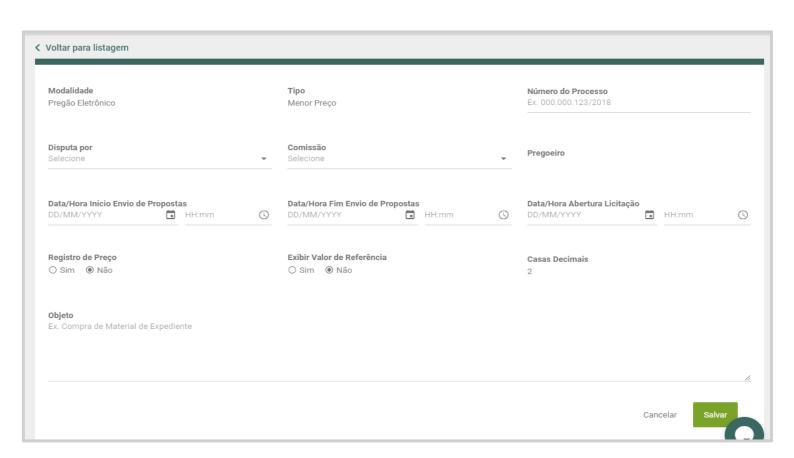


Passo 2 – Nova Licitação

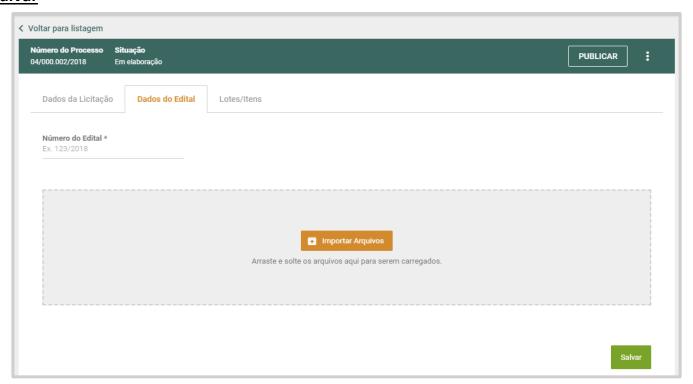
Clique na opção **Novo** para iniciar o cadastro da nova licitação



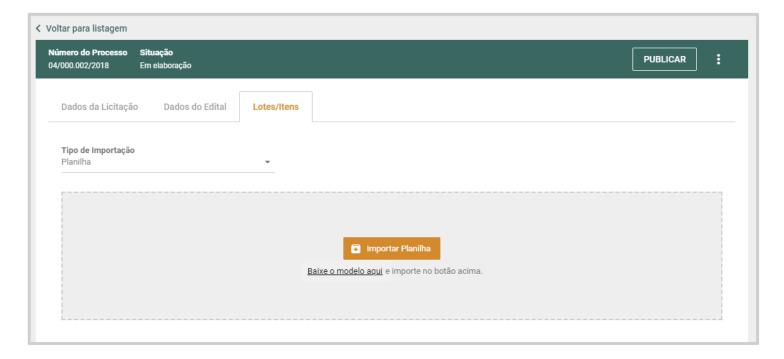
Preencha os dados e clique na opção Salvar



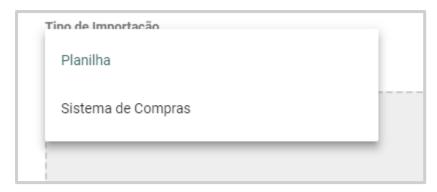
Sistema habilitará a próxima aba para preenchimento **Dados do Edital**, é necessário informar o número do Edital e anexar os arquivos relacionados ao Edital para que, posteriormente os fornecedores façam download. Após anexar os arquivos clique em **Salvar**



Após salvar o Edital é necessário clicar na aba **Lotes/Itens**, nessa etapa será inserido a planilha com os itens da licitação.



Existem duas opções para importação no campo Tipo de Importação



- Planilha: importação realizada através de uma planilha do excel e o modelo está disponível para download



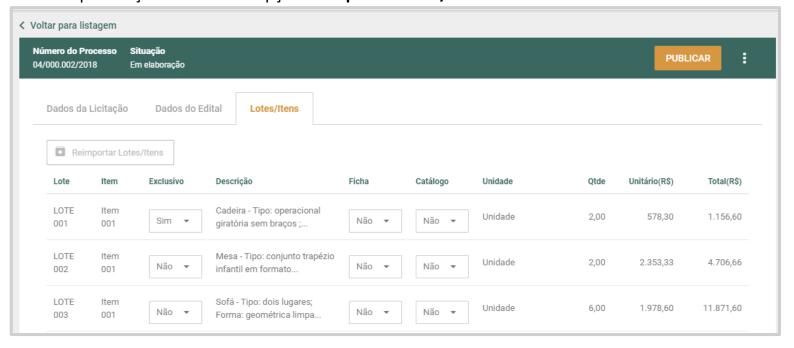
- Sistema de Compras: importação realizada através do arquivo gerado pelo sistema de compras utilizado na prefeitura, e o modelo está disponível para download



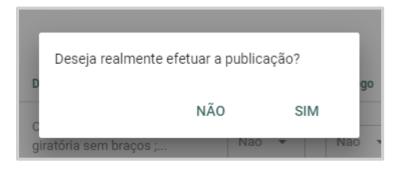
Passo 3 – Publicar Licitação

Após anexar os arquivos o sistema apresenta a listagem dos itens adicionados, sendo necessário clicar na opção <u>Publicar</u> para que a licitação fique disponível para receber as propostas.

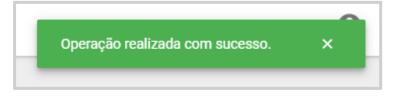
<u>OBS</u>: Caso seja necessário realizar alguma alteração nos itens, isso deve ser feito antes da publicação clicando na opção **Reimportar Lotes/Itens**



Após clicar em publicar será apresentado a mensagem de confirmação



Após confirmar a publicação será apresentado mensagem de sucesso.



Passo 4 – Acessar o Pregão

Pode-se acessar o pregão por dois caminhos :

1° na listagem de licitações através do link <u>Aguardando Abertura</u>

Data/Hora Abertura	Num. Edital	Objeto	Responsável	Status	Ações
08/02/2019 08:32:00	0402/2019	Aquisição de material		Aguardando Abertura	Q 🎤
21/12/2018 14:00:00	0512	Aquisição de material		Aguardando Abertura	Q /

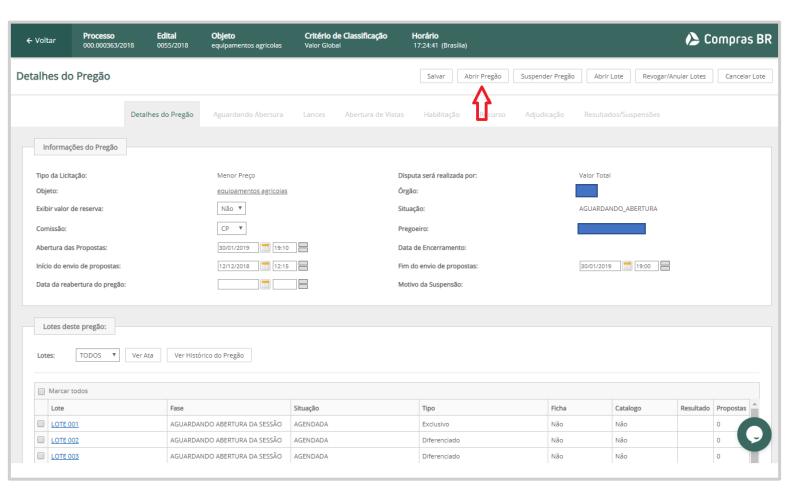
2° na listagem de licitações clicar na opção para Editar e em seguida na opção Acessar



Passo 5 - Executar Pregão

- Abrir Pregão

Após acessar o pregão sistema apresenta a tela com a listagem dos itens, clique na opção **Abrir Pregão**, sistema irá informar que o pregão foi aberto com sucesso



Em seguida selecione o(s) lote(s) e clique em <u>Abrir Lote</u>, sistema irá informar que o(s) lote(s) foi(ram) aberto(s) com sucesso, e os encaminha para fase de Aguardando Abertura

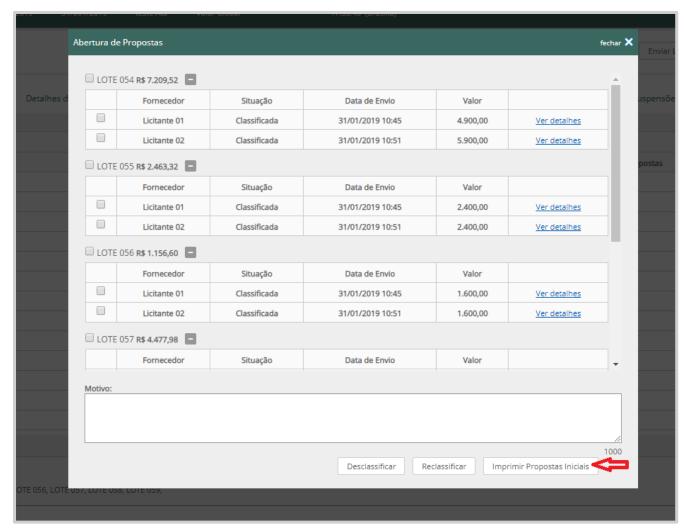


- Aguardando Abertura

Nessa fase, selecione os lotes e clique na opção <u>Abrir Propostas</u>



Sistema apresenta a tela das propostas iniciais dos fornecedores, clique em <u>Imprimir</u> <u>Propostas Iniciais</u> para obter o relatório com as informações de propostas dos fornecedores. Após imprimir clique na opção **fechar**

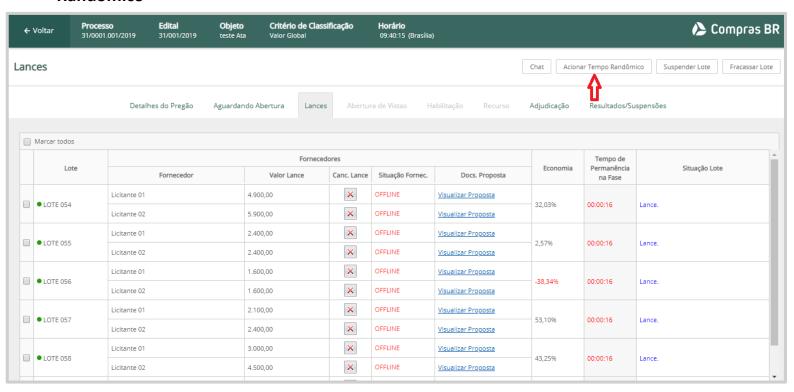


Selecione os lotes e clique na opção <u>Enviar Lotes para Lances</u>, o sistema possui uma validação onde será enviado apenas 50 lotes por vez para fase de lances



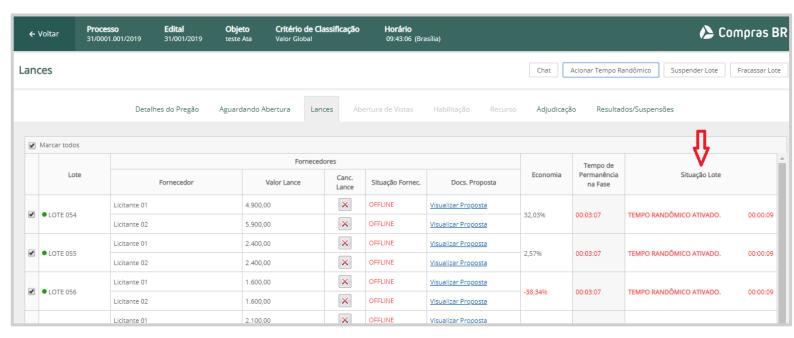
- Lances

Nessa fase os lotes estarão disponíveis para disputa. Poderá acompanhar o tempo através do campo "Tempo de Permanência na fase", assim que decorrer o tempo estipulado em Edital para os lances, selecione os lotes e clique na opção **Acionar Tempo Randômico**



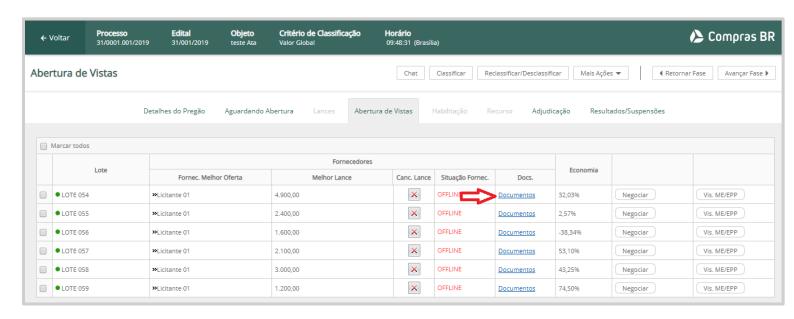
No campo Situação Lote é possível acompanhar o tempo randômico

Encerrado o tempo randômico o sistema envia os lotes automaticamente para próxima fase

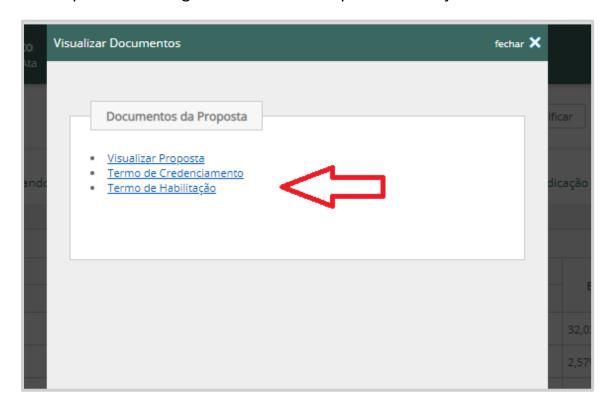


- Abertura de Vistas

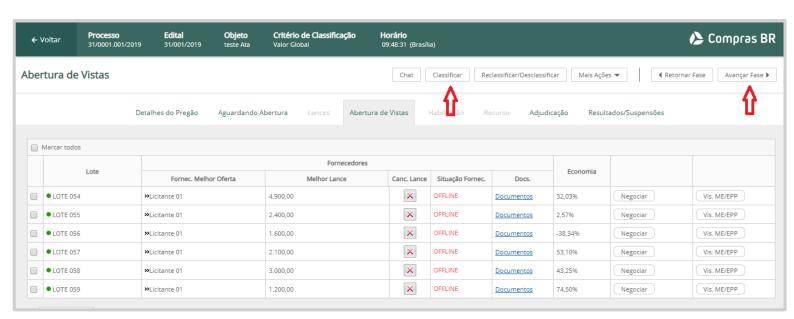
Nessa fase, é possível visualizar alguns documentos de proposta do fornecedor vencedor da fase de lances, clique na opção **Documentos**



Sistema apresenta os seguintes documentos para visualização

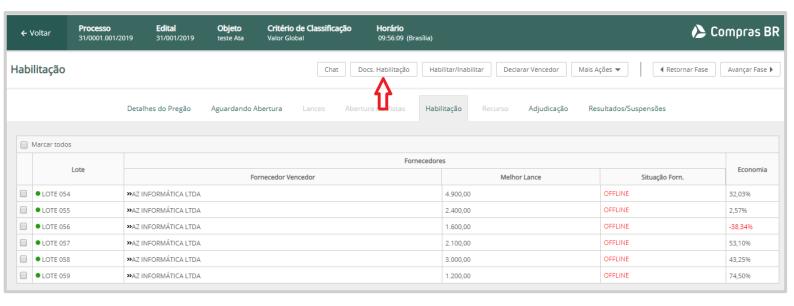


Após visualizar os documentos, selecionar o(s) lote(s) clique em **Classificar** e depois em **Avançar Fase** para enviar os lotes para próxima fase

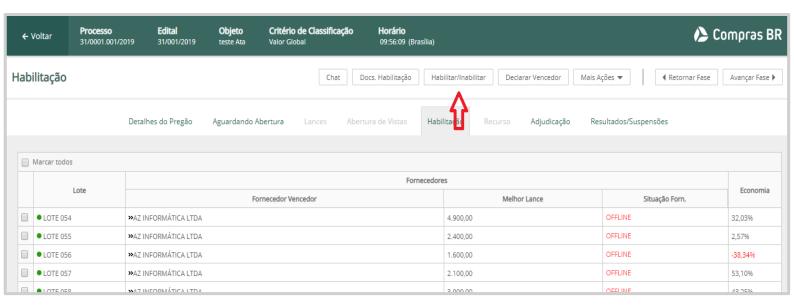


- Habilitação

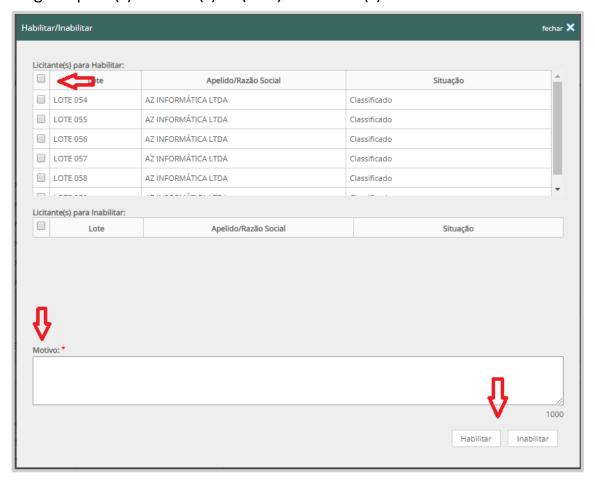
Nessa fase, caso tenha solicitado via Edital que o fornecedor insira os documentos no momento de lançar a proposta, basta clicar na opção **Docs. Habilitação** e selecionar o fornecedor que o sistema disponibilizará os documentos anexados para visualização



O próximo passo é selecionar o(s) lote(s) e clicar na opção Habilitar/Inabilitar



Selecione os lotes, insira o motivo e clique em **Habilitar** ou **Inabilitar**, sistema apresentará mensagem que o(s) licitante(s) foi(ram) habilitado(s) com sucesso. Feche a tela

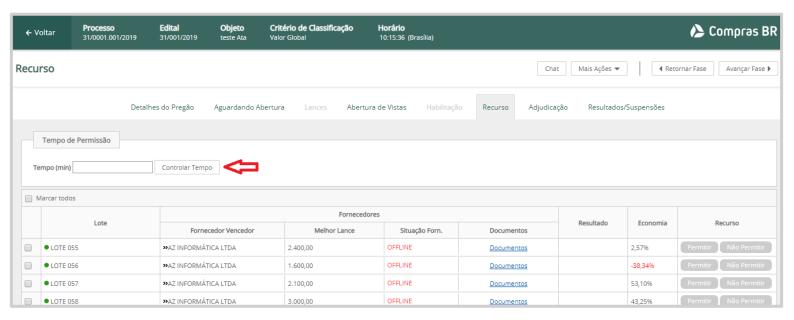


Clique na opção **Declarar Vencedor** para enviar os lotes para próxima fase

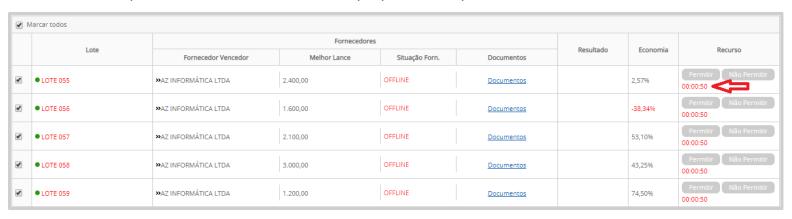


- Recurso

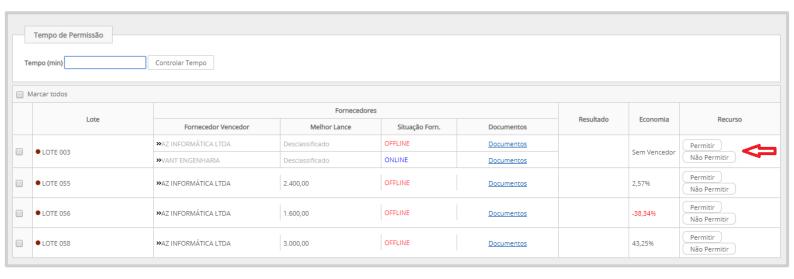
Nessa fase será controlado o tempo de recurso, selecione o(s) lote(s) e informe o tempo no campo **Tempo (min)** e clique em **Controlar Tempo**



Sistema apresenta um contador de tempo para acompanhamento

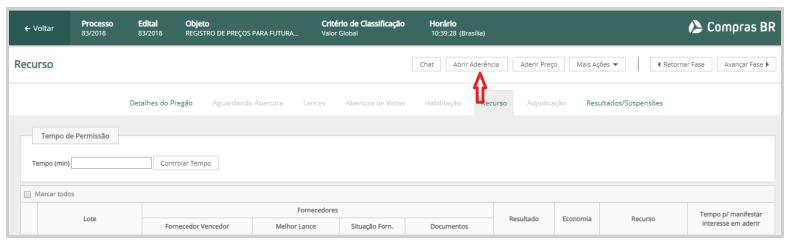


Se houve manifestação de recurso sistema permanece com o(s) lote(s) na fase de Recurso e disponibiliza as opções **Permitir** e **Não Permitir**

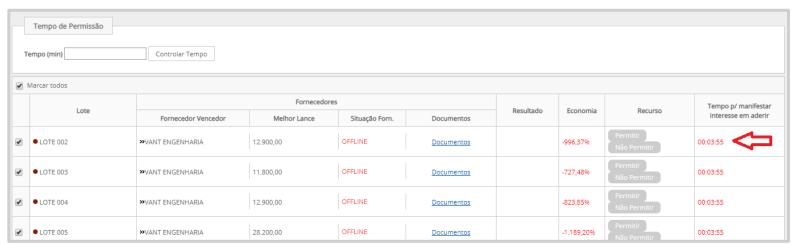


- Recurso – Pregões RP

Para pregões Registro de Preço, nessa fase de recurso sistema disponibiliza opção para adesões, selecione o(s) lote(s) e clique em **Abrir Aderência**



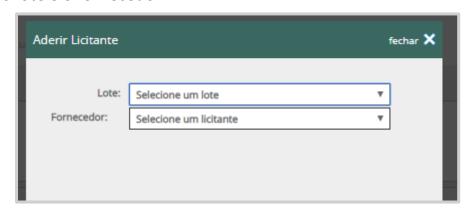
Após abrir aderência sistema apresenta um contador de tempo para acompanhamento



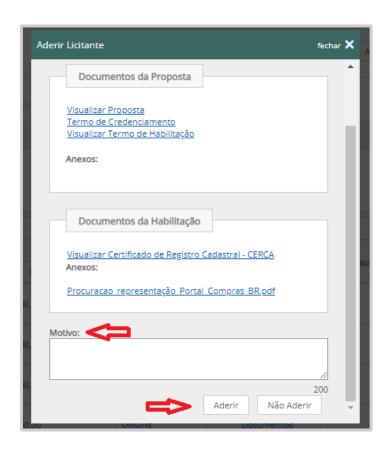
Ao acabar o tempo clique em Aderir Preço para permitir a adesão



Selecione o lote e o fornecedor



Sistema apresenta a documentação do fornecedor caso ele tenha anexado. Informe o motivo e clique em **Aderir** ou **Não Aderir**

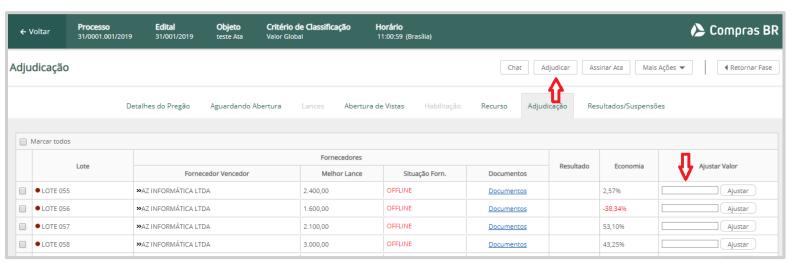


Feche a tela e clique em Avançar Fase

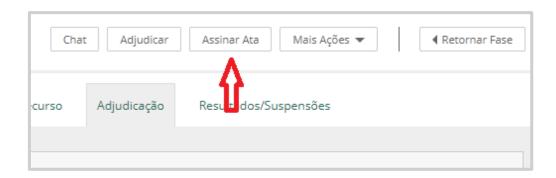


- Adjudicação

Nessa fase será realizado a Adjudicação dos fornecedores, caso houve alguma negociação de ajuste de valor via chat, esse ajuste poderá ser feito através do campo **Ajustar Valor** mediante justificativa, caso o valor final esteja correto é necessário somente selecionar o(s) lote(s) e clicar em **Adjudicar**



Após Adjudicar selecione o(s) lote(s) e clique em Assinar Ata



Após assinar ata o sistema é direcionado para a tela de Detalhes do Pregão para encerramento.

- Encerrar Pregão

Para encerrar clique na opção Encerrar Pregão



Passo 6 - Demais Ações

- Chat

Chat estará ativo em todas as fases, para inativar basta clicar em cima do botão



Para enviar mensagens no chat, selecione o(s) lote(s) informe o assunto e clique em **Enviar Mensagem**, sistema apresentará a informação enviada no campo **Mensagem**

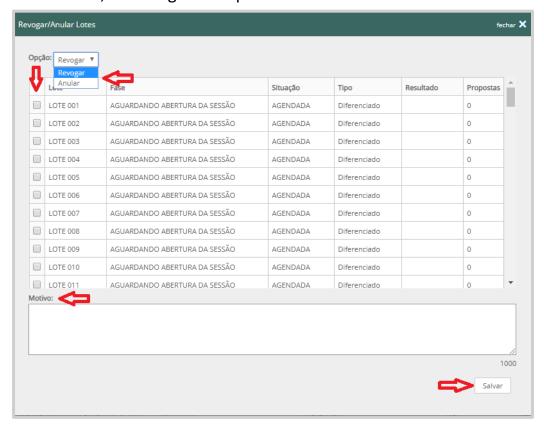


- Revogar/Anular Lotes

Na aba Detalhes do Pregão sistema disponibiliza a opção Revogar/Anular Lotes



Após clicar, sistema disponibiliza a opção de seleção da **Opção**. Selecione os lotes e informe o **Motivo**, e em seguida clique em **Salvar**.

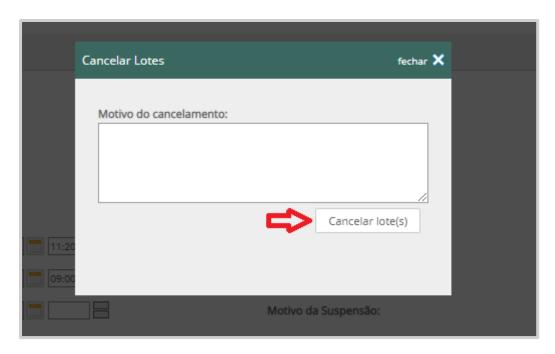


- Cancelar Lote

Na aba Detalhes do Pregão sistema disponibiliza a opção Cancelar Lote



Selecione o(s) lote(s) e clique na opção, informe o Motivo e clique em Cancelar lote(s).



- Suspender Pregão

Na aba Detalhes do Pregão sistema disponibiliza a opção Suspender Pregão



Após clicar, informe o **Motivo**, e em seguida clique em **Suspender**

