Setor de Projetos da Reitoria
Rua Quatro de Março, 432, Centro - Taubaté/SP
Telefone: (12) 3625-4287
E-mail: projetos@unitau.br

Autarquia Municipal de Regime Especial
Reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.924/76
Recredenciada pelo CEE-SP
CNPJ 45.176.153/0001-22

UNITAU
Universidade de Taubaté

21
MP

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
ETP SETPROJ 08/2026

1. Descrição da necessidade

As atividades desenvolvidas pelos setores técnicos da Universidade de Taubaté, em especial aquelas relacionadas ao planejamento, projetos, obras e gestão administrativa, demandam a produção frequente de documentos gráficos e técnicos em diferentes formatos, incluindo plantas, pranchas, mapas, croquis, relatórios, planilhas e desenhos para análise, revisão, compatibilização, aprovação e fiscalização.

A limitação da capacidade interna para a produção desses materiais impacta diretamente a rotina dos setores, gerando atrasos na emissão e revisão de documentos, dependência de serviços externos, aumento de custos operacionais e menor controle sobre prazos, qualidade, padronização e confidencialidade das informações. Essa situação afeta servidores e equipes técnicas responsáveis pela elaboração, análise e acompanhamento de projetos institucionais.

Caso a demanda não seja atendida, permanecerão as dificuldades no fluxo de trabalho, com prejuízos à produtividade, à organização do acervo técnico, à rastreabilidade de versões e à comunicação entre equipes e unidades, além da manutenção de gastos recorrentes com terceirizações.

O atendimento desta necessidade permitirá maior agilidade na produção e gestão de documentos técnicos, melhoria da produtividade das equipes, padronização das saídas gráficas, redução de custos operacionais e fortalecimento da eficiência administrativa, contribuindo diretamente para o interesse público ao aprimorar o suporte às atividades institucionais e à gestão universitária.

2. Alinhamento com o planejamento

A aquisição dos bens descritos no presente estudo foi devidamente prevista e aprovada no PAC 2026, e consta no PCA – Plano de Contratação Anual.

3. Requisitos da aquisição.

Os bens a serem adquiridos devem atender aos requisitos mínimos de desempenho, qualidade, compatibilidade e confiabilidade necessários ao suporte das atividades

técnicas e administrativas do setor requisitante, garantindo eficiência, padronização e continuidade dos serviços, conforme as demandas identificadas.

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID.	QUANT.
01	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA A3 COLOR COM TANQUE DE TINTA, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: TANQUE RESERVATÓRIO DE TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA PARA 4 CORES SEPARADAS (PRETO, CIANO, MAGENTA E AMARELO); - IMPRESSÃO EM A3; - TAMANHOS DE PAPEL: A4, CARTA, OFÍCIO, A3; - CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL: 20 FOLHAS; - TIPOS DE PAPEL: PAPEL SULFITE COMUM; - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 4800 DPI X 1200 DPI; - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ISO: 17 PPM EM PRETO E 9 PPM EM CORES (A4/CARTA); - CARACTERÍSTICAS DE CÓPIA: REDUÇÃO E AMPLIAÇÃO (25% - 400%); - DIGITALIZAÇÃO: 600 DPI; - FORMATOS DE DIGITALIZAÇÃO EM: PDF E JPEG; - ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO: OFÍCIO; - INTERFACE DE COMUNICAÇÃO: USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, ETHERNET 10/100, SEM FIO (IEEE 802.11 B/G/N); - COMPATÍVEL COM WINDOWS; - 1 KIT DE TINTAS DE INICIALIZAÇÃO DISPONIBILIZADO PELO FABRICANTE DA IMPRESSORA (4 GARRAFAS DE TINTA SENDO: PRETA, CIANO, MAGENTA E AMARELA); - 1 KIT DE TINTAS SOBRESSALENTE COM O MAIOR RENDIMENTO DISPONIBILIZADO PELO FABRICANTE DA IMPRESSORA (4 GARRAFAS DE TINTA, SENDO: 1 PRETA, 1 CIANO, 1 MAGENTA E 1 AMARELA); - 110 VOLTS OU BIVOLT AUTOMÁTICO; - GARANTIA DE 1 ANO;	Peça	01
02	IMPRESSORA PLOTTER MULTIFUNÇÕES 914 MM (36"), COM FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, COM LARGURA MÁXIMA DE IMPRESSÃO DE 914 MM (36"), RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO DE 2400 X 1200 DPI, MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 1 GB, CAPAZ DE OPERAR CONECTADA À REDE INTERNA DO ÓRGÃO COM ENVIO DE IMPRESSÕES	Peça	01

Fls 22

	DIRETAMENTE PELA REDE, DEVENDO POSSUIR OBRIGATORIAMENTE INTERFACES DE CONEXÃO POR CABO (REDE CABEADA ETHERNET 10/100/1000 BASE-T E CONEXÃO USB), BEM COMO CONECTIVIDADE SEM FIO WI-FI IEEE 802.11 B/G/N OU SUPERIOR E WI-FI DIRECT; DEVERÁ POSSUIR PORTA USB HOST (USB DIRECT) PARA IMPRESSÃO A PARTIR DE PEN DRIVE, QUANDO APLICÁVEL; DEVERÁ PERMITIR MANUSEIO DE MÍDIA POR ALIMENTAÇÃO POR FOLHA E POR ROLO, COM BANDEJA DE ENTRADA E CORTADOR AUTOMÁTICO, SUPORTANDO ALIMENTAÇÃO POR ROLO NA FAIXA DE 8" A 36" (203 MM A 914 MM); DEVERÁ POSSUIR SISTEMA DE SUPRIMENTOS COM SUBSTITUIÇÃO INDIVIDUAL POR COR, COM QUANTIDADE ENTRE 4 (QUATRO) E 6 (SEIS) CARTUCHOS/TANQUES, OU NO MÁXIMO 6 (SEIS), CONFORME O MODELO OFERTADO; ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA 100–240 VAC, 50/60 HZ; O SCANNER INTEGRADO DEVERÁ POSSUIR RESOLUÇÃO ÓPTICA MÍNIMA DE 600 DPI, TAMANHO MÁXIMO DE DIGITALIZAÇÃO DE 914 MM X 2,77 M E TAMANHO MÍNIMO DE DIGITALIZAÇÃO DE 127 MM X 127 MM, COM DRIVERS E UTILITÁRIOS COMPATÍVEIS COM WINDOWS; A PLOTTER DEVERÁ SER ENTREGUE ACOMPANHADA DO JOGO INICIAL COMPLETO DE CARTUCHOS/TANQUES CORRESPONDENTES ÀS CORES DO EQUIPAMENTO, ORIGINAIS DO FABRICANTE, NOVOS E LACRADOS, ADEQUADOS PARA INSTALAÇÃO, CALIBRAÇÃO E TESTES.		

O detalhamento técnico do objeto para o atendimento da necessidade e as demais especificações complementares, como a necessidade ou não de comprovação de capacidade técnica, normas técnicas a serem seguidas, treinamento, suporte técnico, constarão no Termo de Referência.

4. Estimativas das quantidades a serem adquiridas

Os itens serão adquiridos pela primeira vez para atendimento das demandas do Setor de Projetos e áreas correlatas, visando suprir a necessidade institucional de produção interna de documentos técnicos e administrativos em diferentes formatos.

As quantidades estimadas consideram a necessidade de atendimento inicial do setor, a capacidade de uso dos equipamentos, a centralização das atividades de impressão e digitalização e a adequação à demanda atual, sendo definida a aquisição de uma unidade de cada item como suficiente para suprir as necessidades identificadas neste estudo.

5. Levantamento das soluções existentes no mercado

Conforme levantamento realizado, com o intuito de encontrar a melhor solução para atender à necessidade apresentada, foram analisadas as alternativas disponíveis no mercado, considerando critérios técnicos, operacionais e econômicos.

Foram avaliadas, como opções, a manutenção do atendimento por meio de serviços terceirizados de impressão, o uso de equipamentos de pequeno porte já existentes e a disponibilização de equipamentos próprios com capacidade adequada às demandas institucionais. As soluções terceirizadas apresentam desvantagens relacionadas a custos recorrentes, prazos, dependência de terceiros e menor controle sobre qualidade e confidencialidade. Os equipamentos de pequeno porte não atendem plenamente às necessidades de formatos e volumes exigidos pelos setores técnicos.

Diante da análise, definiu-se que a disponibilização de equipamentos próprios, com capacidade para impressão, cópia e digitalização em diferentes formatos, apresenta a melhor relação custo-benefício, maior eficiência operacional, redução de custos a médio e longo prazo e maior autonomia institucional. Assim, as especificações foram definidas com base nos requisitos essenciais e suficientes para o atendimento das demandas, afastando-se exigências que direcionem marca ou modelo ou restrinjam a competitividade.

6. Estimativa do valor da contratação

	Quant.	Miranda Computação e Comércio Ltda - 11.982.113/0001-	Magazine Luiza S/A 47.960.950/0001 -21	ImpressorAjato. com 39.893.680/000 1-55	Preço médio (unitário)	Preço médio Total

		80				
Item 1	01	R$ 4.409,90	R$ 4.719,66	R$ 5.430,18	R$4.853,24	R$ 4.853,24
TOTAL						**R$ 4.853,24**

	Quant.	HP Brasil 22.086.683/0001-84	Magazine Luiza S/A 47.960.950/0001-21	Ifontech Comércio Eletrônico LTDA 20.834.014/0001-18	Preço médio (unitário)	Preço médio Total
Item 2	01	R$ 8.250,30	R$ 11.089,90	R$ 9.999,90	R$9.780,03	R$9.780,03
TOTAL						**R$ 9.780,03**

O valor estimado da aquisição é de **R$ 14.633,27** (quatorze mil seiscentos e trinta e três reais e vinte e sete centavos).

A estimativa atualizada constará em anexo, após pesquisa de preços a ser realizada pelo Serviço de Licitações e Compras, conforme parâmetros estabelecidos nos incisos I, II, III, IV e V, do §1º, artigo 23, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. Descrição da solução como um todo

7.1 Para atendimento da demanda, devem ser adquiridos os bens conforme especificações técnicas e demais requisitos indicados nos itens 3 e 4 deste Estudo Técnico Preliminar.

7.2 O prazo e local de entrega do objeto deste Estudo estão dispostos no item 05 do Termo de Referência.

7.3. O recebimento e a fiscalização do objeto deste Estudo estão dispostos no item 05 e 06 do Termo de Referência.

7.4. Sobre os valores pactuados, cobrança e pagamento do objeto deste Estudo estão dispostos no item 07 do Termo de Referência.

7.5. O detalhamento técnico e as condições de execução do objeto deste Estudo estão dispostos no item 07 do Termo de Referência.

7.6. As obrigações e sanções aplicáveis a aquisição/contratação do objeto deste Estudo estão dispostos no item 08 e 13 do Termo de Referência."

8. Parcelamento

Os critérios para a escolha do parcelamento ou não estão previstos no artigo 40 da Lei 14.133/2021 em seus §§ 2o. e 3o. Para o objeto desta aquisição:

A aquisição será realizada por **ITEM**, visando ampliar a competitividade e melhor aproveitamento das opções disponíveis no mercado.

9. Resultados pretendidos

Com a implementação da solução, espera-se ampliar a capacidade interna de produção de documentos técnicos e administrativos, reduzindo a dependência de serviços terceirizados e os custos operacionais associados. A medida proporcionará maior agilidade nos fluxos de trabalho, melhor aproveitamento dos recursos humanos e materiais, padronização dos documentos gerados e maior controle sobre prazos, qualidade e confidencialidade das informações. Como resultado, haverá aumento da eficiência administrativa e otimização do uso dos recursos financeiros disponíveis, contribuindo para o atendimento do interesse público e para o adequado suporte às atividades institucionais.

10. Providências prévias a serem adotadas pela Administração

Não se aplica a adoção de providências prévias à aquisição para o item em questão.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não se verifica contratações correlatas ou interdependentes para a viabilidade desta demanda.

12. Descrição de possíveis impactos ambientais

Não foram identificados impactos ambientais negativos.

13. Responsável pela elaboração:

Servidor: Ester Idorgina Almeida Dias
Cargo: Chefe do Setor de Projetos
Telefone: 3631-8000/3624-1853
e-mail: projetos@unitau.br

14. Aval do responsável pelo Departamento/Setor:

Setor de Projetos da Reitoria
Rua Quatro de Março, 432, Centro - Taubaté/SP
Telefone: (12) 3625-4287
E-mail: projetos@unitau.br

Autarquia Municipal de Regime Especial
Reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.924/76
Recredenciada pelo CEE-SP
CNPJ 45.176.153/0001-22

UNITAU
Universidade de Taubaté

Fls. 24

Declaro a viabilidade técnica da aquisição apresentada neste Estudo Técnico Preliminar para atendimento da demanda apresentada.

Encaminhe-se à Unidade orçamentária: Unidade orçamentária pertinente para **avaliação e parecer.**

gov.br
Documento assinado digitalmente
ESTER IDORGINA ALMEIDA DIAS
Data: 28/09/2026 11:09:36-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Ester Idorgina Almeida Dias
Chefe do Setor de Projetos

15. Posicionamento conclusivo dos setores responsáveis pelo Planejamento da Instituição, sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina

O presente estudo técnico preliminar evidencia que a contratação da solução descrita no item 5 se mostra tecnicamente viável, fundamentadamente necessária e alinhada com o Planejamento desta unidade.
Diante do exposto, **DECLARO QUE:**

É VIÁVEL a presente aquisição.
A aquisição pretendida está alinhada com os objetivos dispostos no Plano Plurianual 2026-2029 e com as metas estabelecidas na Lei Orçamentária Anual do exercício de 2026.

Prof. Me. Sandro Luiz de Oliveira Rosa
Pró-Reitor de Administração

Assessoria de Comunicação - ACOM
Rua Quatro de Março 432, centro- Taubaté SP
Telefone: 36254180.2
E-mail: acom@unitau.br

Autarquia Municipal de Regime Especial
Reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.924/76
Recredenciada pelo CEE-SP
CNPJ 45.176.153/0001-22

UNITAU
Universidade de Taubaté

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
ETP ACOM 009/2026

1. Descrição da necessidade

Os materiais são necessários para serem utilizados nos equipamentos eletrônicos já presentes no setor, os quais operacionalizam a produção de conteúdo para campanhas promocionais voltadas à captação e retenção de alunos, assim como nas ações institucionais destinadas ao relacionamento com os diversos públicos de interesse da Universidade e com a opinião pública. Isso inclui a divulgação dos cursos e dos serviços oferecidos pela UNITAU, a comunicação corporativa, a comunicação interna, e outras iniciativas de comunicação. A não aquisição pode implicar na redução da captação de alunos.

2. Alinhamento com o planejamento

A aquisição do material descrito no presente estudo foi devidamente planejada e aprovada no PAC 2026, visando à sua inclusão no PCA – Plano de Contratação Anual.

3. Requisitos da Aquisição

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	MESA DIGITALIZADORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS -ÁREA ATIVA 10X6 POLEGADAS, 8192 NÍVEIS DE SENSIBILIDADE À PRESSÃO, RESOLUÇÃO 5080 LPI, COMPATIBILIDADE WINDOWS 7 OU POSTERIOR. ACOMPANHA CANETA.	PEÇA	1

O detalhamento técnico do objeto para o atendimento da necessidade e as demais especificações complementares, como a necessidade ou não de comprovação de capacidade técnica, normas técnicas a serem seguidas, treinamento, suporte técnico, constarão no Termo de Referência.

4. Estimativas das quantidades a serem adquiridas

As quantidades foram calculadas com base no consumo histórico, conforme quadro abaixo.

Consumo	2024	2025	Estimado 2026
Item 1	0	1	1

5. Levantamento das soluções existentes no mercado

Conforme levantamento realizado para atendimento da necessidade apresentada no item 01, foram verificados os materiais disponíveis no mercado de diversos fabricantes.

Assim, foram definidas as especificações dos itens com base nos requisitos essenciais e suficientes para o desenvolvimento das atividades práticas, sendo afastados os requisitos que direcionam para marca/modelo ou que possam restringir a competição.

Para a aquisição dos insumos há muitos fornecedores disponíveis no mercado, por ser um bem comum, possuindo padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos, com base em especificações usuais no mercado.

Para a disponibilização dos materiais, os mesmos devem ser adquiridos por meio de processo de compras, conforme legislação vigente, cuja modalidade será definida pelo Serviço de Licitações e Compras.

6. Estimativa do valor da Contratação

	Quant.	Empresa A KABUN AS CNPJ: 05.570.514/0001-59	Empresa B BRASIL INTER COMEX ELETRONICOS E INFORMATICA LTDA. CNPJ:	Empresa C KALUNGA SA CNPJ: 43.283.811/0042-28	Preço médio (unitário)	Preço médio Total

Assessoria de Comunicação - ACOM
Rua Quatro de Março 432, centro- Taubaté SP
Telefone: 36254180.2
E-mail: acom@unitau.br

Autarquia Municipal de Regime Especial
Reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.924/76
Recredenciada pelo CEE-SP
CNPJ 45.176.153/0001-22

UNITAU
Universidade de Taubaté

			17.642.282/0001-23			
Item 1	01	R$ 585,00	R$ 610,00	R$597,00	R$ 597,33	R$ 597,33
					TOTAL	**R$ 597,33**

O valor estimado da **aquisição** é de **R$ 597,33** (Quinhentos e noventa e sete reais e trinta e três centavos)

A estimativa atualizada constará em anexo, após pesquisa de preços a ser realizada pelo Serviço de Licitações e Compras, conforme parâmetros estabelecidos nos incisos I, II, III, IV e V, do §1º, artigo 23, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. Descrição da solução como um todo

7.1 Para atendimento da demanda, devem ser adquiridos os materiais conforme especificações técnicas e demais requisitos indicados no item 3 e 4 deste Estudo Técnico Preliminar.

7.2 O prazo e local de entrega do objeto deste Estudo estão dispostos no item 05 do Termo de Referência.

7.3. O recebimento e a fiscalização do objeto deste Estudo estão dispostos no item 05 e 06 do Termo de Referência.

7.4. Sobre os valores pactuados, cobrança e pagamento do objeto deste Estudo estão dispostos no item 07 do Termo de Referência.

7.5. O detalhamento técnico e as condições de execução do objeto deste Estudo estão dispostos no item 07 do Termo de Referência.

7.6. As obrigações e sanções aplicáveis a aquisição/contratação do objeto deste Estudo estão dispostos no item 08 e 13 do Termo de Referência.

8. Parcelamento

Os critérios para a escolha do parcelamento ou não estão previstos no artigo 40 da Lei 14.133/2021 em seus §§ 2o. e 3o. Para o objeto desta aquisição:

A aquisição será realizada por **ITEM**, visando ampliar a competitividade e melhor aproveitamento das opções disponíveis no mercado.
Os critérios para a escolha do parcelamento ou não estão previstos no artigo 40 da Lei 14.133/2021 em seus §§ 2o. e 3o.

9. Resultados pretendidos

A presente aquisição almeja:

a. Garantir que os materiais adquiridos atendam aos requisitos técnicos estipulados no item 3, buscando assim otimizar a utilização dos recursos materiais durante o suporte aos eventos e ações da Universidade.
b. Processo de compra será conduzido com celeridade e em conformidade com a legislação vigente, buscando assegurar a entrega dos itens no tempo necessário para a realização das campanhas institucionais, ao mesmo tempo em que se promove a economicidade, visando a aplicação eficiente dos recursos financeiros.

10. Providências prévias a serem adotadas pela Administração

Não se aplica a adoção de providências prévias à aquisição para os itens em questão.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não se verifica aquisições correlatas ou interdependentes para a viabilidade desta demanda.

12. Descrição de possíveis impactos ambientais

Não se trata de um material altamente tóxico no que se refere a danos ambientais. Além disso, consideramos o descarte adequado, em conformidade com as políticas de reciclagem da Universidade e da localidade em que o campus está situado.

13. **Responsável pela elaboração:**

Servidor: Rosangela Aparecida Coelho

Cargo: Auxiliar Administrativo

Telefone: 36254180.2

E-mail: Rosangela.coelho@unitau.br

30

14. **Aval do responsável pelo Departamento/Setor:**

Declaro a viabilidade técnica da aquisição apresentada neste Estudo Técnico Preliminar para atendimento da demanda apresentada.

Encaminhe-se à Unidade orçamentária Reitoria para **avaliação e parecer.**

Karina Resende Dias

Coordenadora de Marketing ACOM – Central de Comunicação

Assessoria de Comunicação - ACOM
Rua Quatro de Março 432, centro- Taubaté SP
Telefone: 35254180,2
E-mail: acom@unitau.br

Autarquia Municipal de Regime Especial
Reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.924/76
Recredenciada pelo CEE-SP
CNPJ 45.176.153/0001-22

UNITAU
Universidade de Taubaté

15. Posicionamento conclusivo dos setores responsáveis pelo Planejamento da Instituição, sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

O presente estudo técnico preliminar evidencia que a contratação da solução descrita no item 5 se mostra tecnicamente viável, fundamentadamente necessária e alinhada com o Planejamento desta unidade.

Diante do exposto, **DECLARO QUE:**

É VIÁVEL a presente aquisição

A aquisição pretendida está alinhada com os objetivos dispostos no Plano Plurianual 2026-2029 e com as metas estabelecidas na Lei Orçamentária Anual do exercício de 2026.

LETICIA MARIA PINTO DA COSTA:08639054800

Assinado de forma digital por LETICIA MARIA PINTO DA COSTA:08639054800
Dados: 2026.09.30 10:46:51 -03'00'

Profa. Dra. Leticia Maria Pinto da Costa

Reitoria

Central de Tecnologia da Informação
R. Expedicionário Ernesto Pereira, 116, Centro, Taubaté, SP
(12) 3625-4111
ceti@unitau.br

Autarquia Municipal de Regime Especial
Reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.924/76
Recredenciada pelo CEE-SP
CNPJ 45.176.153/0001-22

UNITAU
Universidade de Taubaté

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ETP CeTI - Nº 015/2026

31

1. Descrição da necessidade

Atualmente, a Universidade de Taubaté possui uma rede cabeada WAN que conecta diversas unidades administrativas e acadêmicas, por meio de fibra óptica e cabos UTP. Para que isso seja possível, é necessário o uso de equipamentos, switches, que permitem conectar múltiplos dispositivos dentro de uma mesma rede local. Esses equipamentos necessitam de substituições, acréscimos e atualizações, devido ao tempo de uso, defeitos sem possibilidade de conserto, descargas elétricas ou mudanças de leiaute na rede de dados.
Para que a Universidade possa atualizar e ampliar a rede cabeada, a Central de T.I. necessita de novos dispositivos para:

- **Reposição de Estoque**: Permitir a substituição imediata em caso de queima do equipamento, evitando a indisponibilidade dos serviços de rede de dados nos locais afetados.
- **Adequação da Rede de Dados**: Ajustar a rede de acordo com mudanças de leiaute administrativo ou acadêmico.
- **Preservação e Proteção da Infraestrutura**: Manter e proteger o investimento existente na infraestrutura de rede.
- **Prevenção de Prejuízos e Ineficiência**: Evitar prejuízos e ineficiências nos serviços prestados a toda a comunidade acadêmica.
- **Conformidade com Normas e Padrões**: Garantir que a rede de dados esteja de acordo com as normas e padrões vigentes.

A aquisição de novos switches é, portanto, essencial para a continuidade e eficiência das operações da Universidade de Taubaté, assegurando que a rede de dados permaneça funcional e capaz de atender às demandas crescentes da comunidade acadêmica.

2. Alinhamento com o planejamento

A aquisição dos equipamentos descritos no presente Estudo foi devidamente prevista e aprovada no PAC 2026 e consta no PCA – Plano de Contratação Anual.

3. Requisitos da aquisição

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
01	SWITCH 24 PORTAS GIGABIT POE+, GERENCIÁVEL LAYER 2,- CONFORME DESCRIÇÃO DETALHADA NO TERMO DE REFERÊNCIA;	PEÇA	20

O detalhamento técnico do objeto para o atendimento da necessidade e as demais especificações complementares, como a necessidade ou não de comprovação de capacidade técnica, normas técnicas a serem seguidas, treinamento, suporte técnico, constarão no Termo de Referência

4. Estimativa das quantidades a serem adquiridas

As quantidades foram calculadas com base no consumo histórico, conforme quadro abaixo.

Consumo	2024	2025	Estimado 2026
Item 1	20	10	20

5. Levantamento das soluções existentes no mercado

Conforme levantamento realizado pela Central de Tecnologia da Informação, para atendimento da necessidade apresentada nos itens especificados, foram verificados os equipamentos disponíveis no mercado de diversos fabricantes.
Os equipamentos deverão ser adquiridos por meio de processo de compras, conforme legislação vigente, cuja modalidade será definida pelo Serviço de Licitações e Compras.
A alternativa adequada para o atendimento da necessidade apresentada é a aquisição dos equipamentos conforme especificações apresentadas no termo de referência vinculado a este estudo, em virtude de que estas atendem aos requisitos necessários para o pleno funcionamento da rede de dados da UNITAU, visando favorecer a competitividade entre os ofertantes e promover a aplicação eficiente dos recursos e a economicidade, em conformidade com a legislação vigente.

6. Estimativa do valor da aquisição

Item	Quant.	Empresa A (RIGEL COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA -00.005.644/0001-72)	Empresa B (A4 COMÉRCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E INFORMÁTICA LTDA - 03.023.592/0001-55)	Preço médio (unitário)	Preço médio Total
1	01	R$ 17.333,33	R$ 17.307,00	R$ 17.320,17	R$ 346.403,40
				TOTAL	**R$ 346.403,40**

O Total estimado para aquisição é de **R$ 346.403,40** (trezentos e quarenta e seis mil, quatrocentos e três reais e quarenta centavos).

32

A estimativa atualizada, constará em anexo, após pesquisa de preços a ser realizada pelo Serviço de Licitações e Compras, conforme parâmetros estabelecidos nos incisos I, II, III, IV e V, do § 1º, artigo 23, da Lei Federal nº 14.133/2021 e validação deste setor.

7. Descrição da solução como um todo

7.1 Para atendimento da demanda, devem ser adquiridos os ativos de rede conforme especificações técnicas e demais requisitos indicados no item 3 e 4 deste Estudo Técnico Preliminar.
7.2 O prazo e local de entrega do objeto deste Estudo estão dispostos no item 05 do Termo de Referência.
7.3. O recebimento e a fiscalização do objeto deste Estudo estão dispostos no item 05 e 06 do Termo de Referência.
7.4. Sobre os valores pactuados, cobrança e pagamento do objeto deste Estudo estão dispostos no item 07 do Termo de Referência.
7.5. O detalhamento técnico e as condições de execução do objeto deste Estudo estão dispostos no item 07 do Termo de Referência.
7.6. As obrigações e sanções aplicáveis a aquisição/contratação do objeto deste Estudo estão dispostos no item 08 e 13 do Termo de Referência.

8. Parcelamento

Os critérios para a escolha do parcelamento ou não estão previstos no artigo 40 da Lei 14.133/2021 em seus §§ 2o. e 3o. Para o objeto desta aquisição/contratação
A aquisição será realizada por **ITEM**, visando ampliar a competitividade e melhor aproveitamento dos produtos disponíveis no mercado.

9. Resultados pretendidos

Atualização tecnológica dos equipamentos de rede de dados, acréscimo de equipamentos por mudanças e ampliação da rede, bem como substituições por defeito, garantindo a conexão de qualidade entre os equipamentos de forma que alunos, professores e funcionários tenham uma rede estável para desenvolvimento das atividades, proporcionando qualidade de acesso à rede e eficiência, com a maior cobertura possível promovendo a satisfação dos usuários para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativa.

10. Providências prévias a serem adotadas pela Administração

Não se aplica a adoção de providências prévias a aquisição para os itens em questão, tendo em vista a disponibilidade de espaço adequado para armazenamento, e não há necessidade de capacitação de servidores para fiscalização contratual uma vez que:
a) Trata-se de entrega única;
b) O Contrato Administrativo será substituído pela Ordem de Compra e Nota de Empenho.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não se verifica aquisições correlatas ou interdependentes para a viabilidade desta demanda.

12. Descrição de possíveis impactos ambientais

Os materiais devem ser preferencialmente acondicionados em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.
Trata-se de materiais que devem ser descartados de forma a atender às normas ambientais vigentes. Para mitigar os riscos, a Central de T.I. relaciona em documento oficial todos os itens que devem ser descartados e encaminha à Pró-reitoria de Administração para autorização e as providências pertinentes.
A Central de Tecnologia da Informação utiliza materiais que podem ser reciclados. Para mitigar os impactos ambientais, estes são encaminhados para os setores responsáveis por este procedimento para posterior descarte.

13. Responsável pela elaboração:

Servidor: Walter do Amaral Netto e Juliana Ciciliati de Andrade Corrêa
Cargo: Analista de Sistema Sênior
Telefone: 3625.4114
e-mail: infra@unitau.br

14. Responsável pelo Departamento/Setor:

Declaro a viabilidade ténica da aquisição/contratação apresentada neste Estudo técnico Preliminar, para atendimento da demanda apresentada.
Encaminhe-se à Unidade orçamentária: Pró-reitoria de Graduação para avaliação e parecer.

gov.br
Documento assinado digitalmente
JAQUELINE BLANCO
Data: 02/10/2026 10:25:38-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Jaqueline Blanco
Coordenadora da Central de T. I.

Central de Tecnologia da Informação
R. Expedicionário Ernesto Pereira, 116, Centro, Taubaté, SP
(12) 3625-4111
ceti@unitau.br

Autarquia Municipal de Regime Especial
Reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.924/76
Recredenciada pelo CEE-SP
CNPJ 45.176.153/0001-22

UNITAU
Universidade de Taubaté

33

15. Posicionamento conclusivo dos setores responsáveis pelo Planejamento da Instituição, sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina

O presente estudo técnico preliminar evidencia que a contratação da solução descrita no item 5 se mostra tecnicamente viável, fundamentadamente necessária e alinhada com o Planejamento desta unidade.

Diante do exposto, **DECLARO QUE:**

É VIÁVEL a presente aquisição.

A aquisição pretendida está alinhada com os objetivos dispostos no Plano Plurianual 2026-2029 e com as metas estabelecidas na Lei Orçamentária Anual do exercício de 2026.

Prof. Me. Sandro Luiz de Oliveira Rosa
Pró-reitor de Administração

Central de Tecnologia da Informação
R. Expedicionário Ernesto Pereira, 116, Centro, Taubaté, SP
(12) 3625-4111
ceti@unitau.br

Autarquia Municipal de Regime Especial
Reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.924/76
Recredenciada pelo CEE-SP
CNPJ 45.176.153/0001-22

UNITAU
Universidade de Taubaté

Fls. 34

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
ETP CeTI Nº 011/2026

1. Descrição da necessidade

A Universidade de Taubaté (Unitau) está em fase de expansão e modernização de suas instalações, o que inclui a atualização dos computadores e notebooks de uso pedagógico e administrativo. Nesse contexto, a aquisição de novos equipamentos é uma necessidade imperativa para garantir a eficiência e a qualidade das atividades acadêmicas e administrativas.

1.1 Itens 1 e 2: Computadores e Notebooks

A Unitau possui em seu parque de computadores equipamentos para atendimento aos setores administrativos e pedagógicos para que servidores, professores e alunos possam desenvolver suas atividades. Estes equipamentos devem ser atualizados periodicamente, a fim de manter um parque de computadores compatível com as tecnologias atuais e que atenda aos requisitos mínimos de hardware e sistema operacional exigidos pelos sistemas utilizados nos ambientes de Internet e Intranet, de forma produtiva, por toda comunidade acadêmica, zelando também pela segurança das informações que trafegam pela nossa rede de dados.

Nesta aquisição serão contemplados locais, cujos computadores estão desatualizados e já passaram por todas as possíveis atualizações e também setores administrativos que solicitaram atualização por meio do planejamento anual de compras e que tiveram suas solicitações aprovadas.

1.2 Item 3: Computador Workstation com placa de vídeo dedicada

A aquisição de computadores com tecnologia de processamento de imagem mais robusta é uma necessidade do Núcleo de Design Gráfico da Pró-reitoria de Extensão, que trabalha com softwares específicos para desenhos e desenvolvimento de campanhas promocionais, institucionais e de comunicação interna, em apoio à ACOM em semanas pedagógicas e eventos institucionais, além de projetos gráficos, diagramação do miolo e criação das capas dos livros para a Editora UNITAU.

1.3 Item 4: Nobreak

A aquisição de nobreak é necessária para garantir a continuidade do funcionamento dos equipamentos em caso de interrupções ou oscilações no fornecimento de energia elétrica, evitando perdas de dados, danos aos equipamentos e interrupções nas atividades, assegurando maior segurança, disponibilidade e confiabilidade operacional.

1.4 Item 5: Impressora Multifuncional

A aquisição da impressora multifuncional com tanque de tinta é necessária para uso compartilhado no Serviço de Engenharia de Segurança e Medicina Ocupacional – SESMO, para atendimento da demanda de elaboração de cartazes, mapa de risco e informativos de segurança do trabalho, além dos atendimentos de médicos e de perícia aos servidores da UNITAU.

2. Alinhamento com o planejamento

A aquisição do material descrito no presente estudo foi devidamente prevista e aprovada no PAC 2026 para inclusão no PCA (Plano de Contratação Anual).

3. Requisitos da aquisição

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
01	MICROCOMPUTADOR, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROCESSADOR COM MÍNIMO DE 8 NÚCLEOS, 16 GB DE MEMÓRIA, SSD 512 GB, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO. ACOMPANHA TECLADO, MOUSE E MONITOR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.	47	PEÇA
02	NOTEBOOK, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROCESSADOR COM 10 NÚCLEOS, MEMÓRIA INSTALADA: 16 GB; ARMAZENAMENTO: SSD 512 GB PCIE NVME M.2, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.	03	PEÇA
03	MICROCOMPUTADOR TIPO WORKSTATION, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROCESSADOR COM MÍNIMO DE 16 NÚCLEOS, 16 GB DE MEMÓRIA, SSD 512 GB e DISCO RÍGIDO 1 TB, PLACA DE VÍDEO DEDICADA E SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO. ACOMPANHA TECLADO, MOUSE E MONITOR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.	01	PEÇA
04	NOBREAK POTÊNCIA 1200VA, TENSÃO DE ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICO 115/220VAC, TENSÃO DE SAÍDA 115 VAC SENOIDAL PURA, AUTONOMIA MÍNIMA DE 20 MINUTOS, CONEXÃO DE ENTRADA E SAÍDA PADRÃO NBR 14136 COM NO MÍNIMO 4 TOMADAS, FORMATO TIPO TORRE, PROTEÇÃO CONTRA SUBTENSÃO E SOBRE TENSÃO DA REDE ELÉTRICA, RUIDO ELÉTRICO, SURTOS DE TENSÃO ELÉTRICA, CURTO-CIRCUITO, ESTABILIZADOR INTERNO, FILTRO DE LINHA, CORREÇÃO DE TENSÃO DE SAÍDA TRUE RMS, PORTA FUSÍVEL COM UNIDADE RESERVA, GARANTIA DE 12(DOZE) MESES.	04	PEÇA
05	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA A3 COLOR COM TANQUE DE TINTA, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: TANQUE RESERVATÓRIO DE TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA PARA 4 CORES SEPARADAS (PRETO, CIANO, MAGENTA E AMARELO); - IMPRESSÃO EM A3; - TAMANHOS DE PAPEL: A4, CARTA, OFÍCIO, A3; - CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL: 20 FOLHAS; - TIPOS DE PAPEL: PAPEL SULFITE COMUM; - RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 4800 DPI X 1200 DPI; - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ISO: 17 PPM EM PRETO E 9 PPM EM CORES (A4/CARTA); - CARACTERÍSTICAS DE CÓPIA: REDUÇÃO E AMPLIAÇÃO (25% - 400%); - DIGITALIZAÇÃO: 600 DPI;	01	PEÇA

	- FORMATOS DE DIGITALIZAÇÃO EM: PDF E JPEG; - ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO: OFÍCIO; - INTERFACE DE COMUNICAÇÃO: USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, ETHERNET 10/100, SEM FIO (IEEE 802.11 B/G/N); - COMPATÍVEL COM WINDOWS; - 1 KIT DE TINTAS DE INICIALIZAÇÃO DISPONIBILIZADO PELO FABRICANTE DA IMPRESSORA (4 GARRAFAS DE TINTA SENDO: PRETA, CIANO, MAGENTA E AMARELA); - 1 KIT DE TINTAS SOBRESSALENTE COM O MAIOR RENDIMENTO DISPONIBILIZADO PELO FABRICANTE DA IMPRESSORA (4 GARRAFAS DE TINTA, SENDO: 1 PRETA, 1 CIANO, 1 MAGENTA E 1 AMARELA); - 110 VOLTS OU BIVOLT AUTOMÁTICO; - GARANTIA DE 1 ANO;		

3.1 O detalhamento técnico do objeto para o atendimento da necessidade e as demais especificações complementares, como a necessidade ou não de comprovação de capacidade técnica, normas técnicas a serem seguidas, treinamento, suporte técnico, constarão no Termo de Referência

4. Estimativa das quantidades a serem adquiridas

As quantidades foram calculadas com base na distribuição aprovada no PAC 2026, conforme quadro abaixo:

Item 1: Computador

Unidade	Setor	QTDE.
PREF	DIRETORIA DE CONTABILIDADE	2
PREF	SETOR DE COBRANÇA	1
PREF	PRF / SETOR DE CONTROLE DE ARRECADAÇÃO	2
PREX	SECRETARIA PREX	3
PRG	DEP. MEDICINA / CHEFIA DO DEPARTAMENTO	2
PRG	PRG/ ESCOLA DE APLICAÇÃO DR. ALFREDO JOSÉ BALBI / SECRETARIA	2
PRG	PRG / GABINETE / CeTI	32
PRE	PRÓ-REITORIA ESTUDANTIL / GABINETE	3
	Total	**47**

Item 2: Notebook

Unidade	Setor	QTDE.
PREX	NAE - NÚCLEO DE APOIO A EVENTOS	1

PREX	CEATENUT	2
	Total	3

Item 3: Computador Workstation

Unidade	Setor	QTDE.
PREX	NDG	1

Item 4: Nobreak

Unidade	Setor	QTDE.
PRA	Central de T.I.	4

Item 5: Impressora

Unidade	Setor	QTDE.
PRA	SESMO	1

5. Levantamento das soluções existentes no mercado

Conforme levantamento realizado pela Central de Tecnologia da Informação, a presente aquisição é necessária para atualização tecnológica do parque de equipamentos da UNITAU, pois serão substituídos computadores e notebooks obsoletos, cujos possíveis upgrades de hardware já foram realizados e não apresentam mais possibilidade de uso nas atividades que desempenham.

Para atendimento da necessidade apresentada, foram verificados os equipamentos disponíveis no mercado de diversos fabricantes e suas especificações foram definidas com base nos requisitos essenciais e suficientes para o desenvolvimento das atividades das unidades que serão contempladas com esses equipamentos, sendo afastados requisitos que direcionam para marcas e modelos específicos ou que possam restringir a competição.

Os equipamentos deverão ser adquiridos por meio de processo de compras, conforme legislação vigente, cuja modalidade será definida pelo Serviço de Licitações e Compras.

Para a aquisição de peças para atualizações e manutenções futuras há um grande número de fornecedores disponíveis no mercado, por ser um bem comum, possuindo padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos, com base em especificações usuais no mercado, que, caso necessário, também serão adquiridas por meio de processo de compras, conforme legislação vigente, cuja modalidade será definida pelo Serviço de Licitações e Compras.

6. Estimativa do valor da contratação

O valor estimado da **aquisição é de R$ 652.347,00 (seiscentos e cinquenta e dois mil, trezentos e quarenta e sete reais).**

DHCP Informática do Brasil LTDA
CNPJ: 05.549.856/0001-34

Central de Tecnologia da Informação
R. Expedicionário Ernesto Pereira, 116, Centro, Taubaté, SP
(12) 3625-4111
ceti@unitau.br

Autarquia Municipal de Regime Especial
Reconhecida pelo Decreto Federal nº 78.924/76
Recredenciada pelo CEE-SP
CNPJ 45.176.153/0001-22

UNITAU
Universidade de Taubaté

36
MP

A3 INFOTECH COMÉRCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E INFORMÁTICA LTDA
31.385.684/0001-10

VENDOR – INF. IMP. IND. COM. REC.E MANUT. LTDA
27.193.666/0001-60

Item 1: Computador

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	EMPRESA DHCP	EMPRESA A3	Média	TOTAL
1	Computador	peça	47	11.250,00	12.960,00	12.105,00	568.935,00

Item 2: Notebook

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	EMPRESA DHCP	EMPRESA A3	Média	TOTAL
2	Notebook	peça	3	10.870,00	13.560,00	12.215,00	36.645,00

Item 3: Computador Workstation

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	EMPRESA DHCP	EMPRESA A3	Média	TOTAL
3	Computadores Workstation com placa de vídeo	peça	1	15.160,00	34.444,00	24.802,00	24.802,00

Item 4: Nobreak

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	EMPRESA DHCP	EMPRESA A3	Média	TOTAL
4	Nobreak	peça	4	900,00	1.236,00	1.068,00	4.272,00

Item 5: Impressora

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	EMPRESA VENDOR	EMPRESA A3	Média	TOTAL
5	Impressora Multifuncional	peça	1	4.690,00	6.266,00	5.478,00	5.478,00

Total	**640.132,00**

A estimativa atualizada, constará em anexo, após pesquisa de preços a ser realizada pelo Serviço de Licitações e Compras, conforme parâmetros estabelecidos nos incisos I, II, III, IV e V, do §1º, artigo 23, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. Descrição da solução como um todos

7.1 Para atendimento da demanda, devem ser adquiridos os equipamentos conforme especificações técnicas e demais requisitos indicados no item 3 e 4 deste Estudo Técnico Preliminar.

7.2 O prazo e local de entrega do objeto deste Estudo estão dispostos no item 05 do Termo de Referência.

7.3. O recebimento e a fiscalização do objeto deste Estudo estão dispostos no item 05 e 06 do Termo de Referência.

7.4. Sobre os valores pactuados, cobrança e pagamento do objeto deste Estudo estão dispostos no item 07 do Termo de Referência.

7.5. O detalhamento técnico e as condições de execução do objeto deste Estudo estão dispostos no item 07 do Termo de Referência.

7.6. As obrigações e sanções aplicáveis a aquisição/contratação do objeto deste Estudo estão dispostos no item 08 e 13 do Termo de Referência.

8. Parcelamento

Os critérios para a escolha do parcelamento ou não estão previstos no artigo 40 da Lei 14.133/2021 em seus §§ 2o. e 3o. Para o objeto desta aquisição.

A aquisição será realizada por **ITEM**, visando ampliar a competitividade e melhor aproveitamento dos produtos disponíveis no mercado.

9. Resultados pretendidos

Itens 1, 2 e 3: Computador, Notebook e Computador Workstation

A presente aquisição tem por objetivo a substituição de computadores existentes em unidades pedagógicas e administrativas, que estão obsoletos, promovendo atualização tecnológica nos referidos locais para que atendam aos requisitos técnicos de hardware e sistema operacional, compatíveis com os softwares a serem utilizados nas referidas unidades, com as versões atuais de navegadores e com os requisitos de segurança da informação.

Item 4: Nobreak

A presente aquisição tem por objetivo assegurar a continuidade e a disponibilidade dos equipamentos e sistemas durante interrupções, oscilações ou instabilidades no fornecimento de energia elétrica, minimizando o risco de perdas de dados, danos aos equipamentos e paralisação das atividades. Busca-se, assim, garantir maior segurança, confiabilidade e eficiência na execução das atividades institucionais.

Item 5: Impressora Multifuncional

A aquisição da impressora multifuncional com tanque de tinta tem por objetivo atender, de forma eficiente e compartilhada, às demandas do Serviço de Engenharia de Segurança e Medicina Ocupacional – SESMO, proporcionando maior agilidade e disponibilidade na impressão de cartazes, mapas de risco, informativos de segurança do trabalho e documentos

relacionados aos atendimentos médicos e periciais dos servidores, contribuindo para a continuidade e eficiência das atividades institucionais.

37

10. Providências prévias a serem adotadas pela Administração

Não se aplica a adoção de providências prévias para aquisição dos itens em questão, tendo em vista que os equipamentos serão adquiridos em caráter de substituição, portanto os locais contam com espaço físico adequado e não há necessidade de capacitação de servidores para fiscalização contratual.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Deverão ser adquiridas as licenças do pacote Office para instalação nos computadores e notebooks, por serem softwares imprescindíveis para uso pedagógico e administrativo de extrema necessidade de toda comunidade acadêmica no desenvolvimento de suas atividades.

12. Descrição de possíveis impactos ambientais

Tratam-se de materiais que devem ser descartados de forma a atender às normas ambientais vigentes. Para mitigar os riscos, a Central de T.I. relaciona em documento oficial todos os itens que devem ser destombados e encaminha à Pró-reitoria de Administração para autorização e as providências pertinentes junto ao Serviço de Patrimônio.

13. Responsável pela elaboração:

Servidor: Juliana Ciciliati de Andrade Corrêa
Cargo: Analista de Sistema Sênior
Telefone: (12) 3625-4111
e-mail: ceti@unitau.br

14. Aval do responsável pelo Departamento/Setor:

Declaro a viabilidade técnica da aquisição apresentada neste Estudo técnico Preliminar para atendimento da demanda apresentada.
Encaminhe-se às Unidades orçamentárias: Pró-reitorias de Graduação, Administração, Extensão, Economia e Finanças, para avaliação e parecer.

gov.br
Documento assinado digitalmente
JAQUELINE BLANCO
Data: 02/10/2026 10:27:36-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Jaqueline Blanco
Coordenadora da Central de T. I.

15. Posicionamento conclusivo dos setores responsáveis pelo Planejamento da Instituição, sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina

O presente estudo técnico preliminar evidencia que a contratação da solução descrita no item 5 se mostra tecnicamente viável, fundamentadamente necessária e alinhada com o Planejamento desta unidade.
Diante do exposto, **DECLARO QUE:**

É VIÁVEL a presente aquisição.

A aquisição pretendida está alinhada com os objetivos dispostos no Plano Plurianual 2026-2029 e com as metas estabelecidas na Lei Orçamentária Anual do exercício de 2026.

Prof. Me. Sandro Luiz de Oliveira Rosa
Pró-reitor de Administração