DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA CONSOLIDADO

Órgão: MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA PONTA/PA	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): - PREFEITURA MUNICIPAL E SECRETARIAS AGREGADAS; - SECRETARIA/FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; - SECRETARIA/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE; - SECRETARIA/FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; - SECRETARIA/FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE.	
Responsável pela Demanda: MARIA LAISE ALVES AMORIM Secretaria Municipal de Administração e Finanças	**Matrícula/CPF:** 000607
E-mail: www.saojoaodaponta.pa.gov.br	**Telefone:** (91) 98531-2911
1. Tipo do item	
MATERIAL DE CONSUMO ☒ SERVIÇO CONTINUADO ☐ OBRA ☐	EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE ☐ SERVIÇO NÃO CONTINUADO ☐ SERVIÇO DE ENGENHARIA ☐
2. Objeto	
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA PONTA/PA.	
3. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.	
Com os cumprimentos que são devidos, venho através deste, solicitar a aquisição de material de expediente com o objetivo de suprir as demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente Social de São João da Ponta/PA, já que, esta respectiva secretaria desempenha funções centrais no funcionamento da assistência social no municipal e por isso, necessita dos itens acima descriminados. Dessa forma a presente solicitação visa atender às demandas de materiais de expediente apresentadas no trabalho cotidiano da preservação do meio ambiente no município. Logo, os materiais de expediente listados acima, são necessários para suprir as atividades diárias, visando a continuidade da prestação do serviço. A aplicabilidade de materiais de expediente é constante na Secretaria Municipal de Meio Ambiente de São João da Ponta/PA, em decorrência da relevância da prestação dos seus serviços, o que repercute diretamente no atendimento das demandas apresentadas pelo público, em especial a população da área rural do município, ou seja, na concretização das demandas da sociedade no que tange a matéria ambiental. Com os cumprimentos que são devidos, venho através deste, solicitar a aquisição de material de expediente com o objetivo de suprir as demandas da Secretaria Municipal	

de Educação de São João da Ponta/PA, já que, esta respectiva secretaria desempenha funções centrais no funcionamento da educação municipal e por isso, necessita dos itens acima descriminados. Dessa forma a presente solicitação visa atender às demandas de materiais de expediente apresentadas no trabalho cotidiano da educação pública municipal. Logo, os materiais de expediente listados acima, são necessários para suprir as atividades diárias, visando a continuidade e a plena execução da prestação do serviço. A aplicabilidade de materiais de expediente é constante na Secretaria Municipal de Educação de São João da Ponta/PA, em decorrência da relevância da prestação dos seus serviços, o que repercute diretamente no atendimento ao público e da rede municipal de ensino, ou seja, na concretização das demandas das crianças e adolescente que são assistidos pela Secretaria Municipal de Educação do município.

Com os cumprimentos que são devidos, venho através deste, solicitar a aquisição de material de expediente com o objetivo de suprir as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social de São João da Ponta/PA, já que, esta respectiva secretaria desempenha funções centrais no funcionamento da assistência social no municipal e por isso, necessita dos itens acima descriminados. Dessa forma a presente solicitação visa atender às demandas de materiais de expediente apresentadas no trabalho cotidiano da assistência social no município. Logo, os materiais de expediente listados acima, são necessários para suprir as atividades diárias, visando a continuidade da prestação do serviço. A aplicabilidade de materiais de expediente é constante na Secretaria Municipal de Assistência Social de São João da Ponta/PA, em decorrência da relevância da prestação dos seus serviços, o que repercute diretamente no atendimento ao público, o munícipe, ou seja, na concretização das demandas da sociedade, que representa o maior objetivo de uma administração pública municipal.

Com os cumprimentos que são devidos, venho através deste, solicitar a aquisição de material de expediente com o objetivo de suprir as demandas da Secretaria Municipal de Saúde de São João da Ponta/PA, já que, esta respectiva secretaria desempenha funções centrais no funcionamento da saúde municipal e por isso, necessita dos itens acima descriminados. Dessa forma a presente solicitação visa atender às demandas de materiais de expediente apresentadas no trabalho cotidiano da saúde pública municipal e a gestão municipal. Logo, os materiais de expediente listados acima, são necessários para suprir as atividades diárias, visando a continuidade da prestação do serviço. A aplicabilidade de materiais de expediente é constante na Secretaria Municipal de Saúde de São João da Ponta/PA, em decorrência da relevância da prestação dos seus serviços, o que repercute diretamente no atendimento ao público, o munícipe, ou seja, na concretização das demandas da sociedade, que representa o maior objetivo de uma administração pública municipal.

Com os cumprimentos que são devidos, venho através deste, solicitar a aquisição de

material de expediente com o objetivo de suprir as demandas desta Prefeitura Municipal, já que, esta referida prefeitura desempenha funções centrais no funcionamento da gestão pública, atuando diretamente na gestão de pessoas, contratos, patrimônio, processos administrativos e apoio aos demais órgãos da prefeitura. Dessa forma a presente solicitação visa atender às demandas de materiais de expediente apresentadas no trabalho cotidiano da gestão municipal. Logo, os materiais de expediente listados acima, são necessários para suprir as atividades diárias, visando a continuidade da prestação do serviço público. Ademais, a aquisição de materiais de expediente visa proporcionar a estruturação do processo na sua forma física e viabilizar a execução das rotinas administrativas. Portanto, é essencial para garantir a continuidade dos serviços prestados nessa prefeitura. A aplicabilidade de materiais de expediente é constante na sede da prefeitura, bem como nas unidades vinculadas, o que repercute diretamente no atendimento ao público, o munícipe, ou seja, na concretização das demandas da sociedade, que representa o maior objetivo de uma administração pública municipal.

4. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada

Assim, em atendimento às demandas apresentadas pelas Secretarias Municipais, foram recebidas solicitações referentes à aquisição de material de expediente destinados aos respectivos Fundos Municipais.

Cada secretaria, por meio de seus setores competentes, encaminhou Ofícios e documentos justificando as quantidades necessárias, com base no Planejamento Anual e nas demandas operacionais previstas para o período. Dessa forma, a aquisição de material expediente se faz necessária para o pleno funcionamento das ações desenvolvidas pelos fundos municipais, assegurando eficiência e economicidade na gestão pública.

As solicitações foram formalizadas por meio dos seguintes ofícios, são eles**: Ofício Nº 020/2026 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de São João da Ponta/PA; Ofício Nº 090/2026 – Prefeitura Municipal de São João da Ponta/PA; Ofício Nº 120/2026 – Secretaria Municipal de Saúde de São João da Ponta/PA; Ofício Nº 160/2026 – Secretaria Municipal de Educação/SEMED/FUNDEB; Ofício Nº 031/2026 – Secretaria Municipal de Assistência Social/SEMAS**, todos datados entre os dias 09 e 11 de novembro de 2026.

Item	Descrição	Und	Prefeitura	Saúde	Educação	FUNDEB	Meio Ambiente	Assistência Social	Qtd. total
1	Agulha de mão, kit nº 01–12	KITS	0	0	0	0	0	80	80

2	Alfinete de segurança nº 01, aço, caixa com 100	CX	30	150	100	100	50	100	530
3	Alfinete de segurança nº 03, em aço niquelado, caixa com 100 unidades	CX	30	150	100	100	50	80	510
4	Alfinetes coloridos para mapa, caixa com 50 unidades	CX	30	100	100	100	30	80	440
5	Almofada para carimbo com tampa plástica nº 3, aproximadamente e 80 × 20 mm, preta, laranja absorvente revestida de tecido, sem álcool, embalagem individual em caixa	UNID	5	0	50	50	5	15	125
6	Apontador escolar de lápis em plástico de alta qualidade, lâmina afiada com excelente durabilidade, caixa com no mínimo 24 unidades	CX	0	0	100	100	10	20	230
7	Argola plástica de 103 mm (10 cm)	UNID	0	0	0	0	0	200	200
8	Argola plástica de 210 mm (21 cm)	UNID	0	0	0	0	0	200	200
9	Barbante de sisal oleado, massa aproximada de 1 kg	RL	3	200	200	200	5	100	708
10	Bastão de silicone fino para cola quente em pistola elétrica, pacote com 6 unidades	PCT	20	500	400	400	10	150	1480
11	Bastão de silicone grosso para cola quente em pistola elétrica, pacote com 6 unidades	PCT	30	500	400	400	10	150	1490
12	Bloco de recados autoadesivos, papel amarelo, 76 × 102 mm, 100 folhas	PCT	100	1500	500	500	100	100	2800
13	Borracha branca retangular nº 40, escolar pequena, caixa com 40 unidades	CX	50	0	200	200	50	100	600
14	Borracha de duas cores, vermelha e azul, marca do fabricante nas duas partes, caixa com 40 unidades	CX	50	200	300	300	50	100	1000

15	Borracha ponteira branca, caixa com 40 unidades	CX	50	200	300	300	100	100	1050
16	Caderno brochura 200 × 275 mm, com linha e pauta, costurado, capa dura em cores variadas, mínimo 80 folhas	UNID	100	500	1000	1000	0	100	2700
17	Caderno capa dura preta, aproximadamente 96 folhas, pautado, sem arame	UNID	100	500	1000	1000	0	100	2700
18	Caixa arquivo polionda para armazenamento de documentos, 130 cm × 350 cm × 250 (como no original)	UNID	150	500	900	900	50	100	2600
19	Caixa organizadora A4 tripla móvel cristal	UNID	100	250	50	50	50	200	700
20	Caixa organizadora em plástico, 31 × 47	UNID	0	250	0	0	0	40	290
21	Calculadora científica, altura 2 cm, largura 9 cm, profundidade 16 cm, 125 g, 240 funções, visor de 2 linhas e 12 dígitos, memórias variáveis, função estatística	UNID	5	50	50	50	2	0	157
22	Calculadora de mesa com 12 dígitos, pilha AA, 4 operações básicas, memória e alimentação solar	UNID	10	50	40	40	0	20	160
23	Caneta esferográfica azul, excelente qualidade, ponta média, caixa com 50 unidades	CX	200	400	300	300	50	100	1350
24	Caneta esferográfica preta, excelente qualidade, ponta fina, caixa com 50 unidades	CX	200	400	300	300	50	100	1350
25	Caneta esferográfica vermelha, excelente qualidade, ponta fina, caixa com 50 unidades	CX	150	400	200	200	30	100	1080
26	Caneta hidrográfica ponta fina, estojo	PCT	100	400	300	300	0	100	1200

	com 12 unidades em cores variadas								
27	Caneta hidrográfica ponta grossa, estojo com 12 unidades em cores variadas	PCT	80	500	200	200	0	100	1080
28	Caneta marca-texto de plástico, ponta fluorescente, cores sortidas, caixa com 12 unidades	CX	300	500	400	400	20	30	1650
29	Caneta para EVA, secagem rápida, resistente à água e à descoloração	CX	30	250	400	400	0	10	1090
30	Caneta porosa ponta fina, caixa com 12 unidades	CX	30	200	200	200	0	10	640
31	Caneta porosa ponta grossa, com 12 unidades	CX	30	200	300	300	0	20	850
32	Capa cinza para encadernação, PP Line ou PP Couro, A4 (210 × 297 mm), espessura 0,30 mm, pacote com 100 unidades	PCT	500	300	100	100	20	30	1050
33	Cartolina escolar de celulose vegetal, 50 × 66 cm, 180 g, cores variadas	UNID	50	1000	2000	2000	0	50	5100
34	Clips metálico 2/0, niquelado, caixa com 50 unidades, revestimento informado na embalagem	CX	150	1000	400	400	50	100	2100
35	Clips metálico 3/0, niquelado, caixa com 50 unidades, revestimento informado na embalagem	CX	150	1000	400	400	50	100	2100
36	Clips metálico 4/0, niquelado, caixa com 50 unidades, revestimento informado na embalagem	CX	150	1000	300	300	50	100	1900
37	Clips metálico 6/0, niquelado, caixa com 50 unidades, revestimento informado na embalagem	CX	150	1000	200	200	50	100	1700
38	Clips metálico 8/0, niquelado, caixa com 25 unidades, revestimento informado na embalagem	CX	150	1000	100	100	20	100	1470

39	Cola branca de 1 L	FRC	5	80	150	150	0	10	395
40	Cola branca líquida, lavável, secagem rápida e atóxica, frasco plástico de 90 g	FRC	50	1200	500	500	10	20	2280
41	Cola branca líquida, lavável, secagem rápida, atóxica e não inflamável, frasco plástico de 500 g	FRC	50	500	700	700	20	10	1980
42	Cola com glíter colorida de 25 g, atóxica, para relevos e pintura sobre papel e cartolina, acabamento brilhante, estojo de 6 unidades em cores diversas	FRC	50	400	100	100	10	10	670
43	Cola de silicone líquida transparente, 100 mL	FRC	10	80	500	500	5	15	1110
44	Cola instantânea Tek Bond 50 g	CX	5	50	3	3	5	10	76
45	Cola para isopor, líquida, lavável, não solúvel, atóxica e não inflamável, 500 g	FRC	20	300	300	300	20	20	960
46	Cola para isopor, líquida, lavável, não solúvel, atóxica e não inflamável, 90 g	FRC	20	300	300	300	20	20	960
47	Cola silicone Tek Bond 200 mL	CX	5	50	3	3	10	10	81
48	Contracapa preta para encadernação, PP Line ou PP Couro, A4, pacote com 100 unidades	PCT	500	300	100	100	20	100	1120
49	Corretivo líquido à base de água, sem odor, atóxico, aplicador tipo pincel, frasco de 18 mL	UNID	50	300	300	300	10	10	970
50	Corretivo tipo fita, sem odor, 18 mL, atóxico e seguro para crianças	UNID	200	300	300	300	10	100	1210
51	Dispensador de parede para sabonete líquido, reservatório recarregável de no mínimo 800 mL, visor de nível, acionamento manual, material	UNID	3	100	50	50	2	10	215

	lavável e sistema de fixação								
52	Dispenser branco para papel-toalha interfolhado	UNID	3	100	50	50	2	10	215
53	Enchimento 5 kg	KG	0	100	50	50	0	100	300
54	Envelope branco formato ofício, 17,6 × 0,1 × 25 cm, 970 g, para transporte e armazenamento de documentos	UNID	300	1000	700	700	100	100	2900
55	Envelope branco ou amarelo, 24 × 34 mm	UNID	300	1000	700	700	100	100	2900
56	Envelope metade A4, 16 × 23 cm	UNID	100	1000	700	700	50	100	2650
57	Espiral de encadernação transparente, 9 mm, 50 folhas, 100 unidades	PCT	90	400	200	200	10	0	900
58	Estilete largo, corpo plástico super-resistente, lâmina retrátil de aço com aproximadamente 13,2 cm de largura, cores variadas	UNID	60	100	100	100	10	50	420
59	Estilete largo, corpo plástico super-resistente, lâmina retrátil de aço de aproximadamente 18 mm, de alta qualidade	UNID	60	100	100	100	10	50	420
60	EVA com glitter, cores variadas	PCT	10	500	300	300	6	200	1316
61	EVA glitter colorido 40 × 60, para escola e artesanato	PCT	5	0	500	500	5	100	1110
62	Extrator de grampo em aço inox, formato escolar, aproximadamente 15 cm de comprimento, para grampos 26/6	UNID	50	300	100	100	10	50	610
63	Feltro preto, branco, vermelho, bege, verde, marrom, rosa e cor de pele	MT	0	0	0	0	0	100	100
64	Fita adesiva de crepe, bege, largura de 50 mm	RL	300	1000	500	500	10	100	2410
65	Fita adesiva dupla face branca, 25 mm × 30 m	RL	200	1000	500	500	30	100	2330

66	Fita adesiva Durex, face única transparente, acrílico à base de água, 48 × 50	RL	200	1000	400	400	30	200	2230
67	Fita adesiva para empacotamento, polipropileno marrom, monoface, largura aproximada 500 mm, comprimento 50 m	UNID	200	1000	300	300	20	100	1920
68	Fita adesiva transparente, 19 mm × 50 m	RL	100	1000	400	400	20	50	1970
69	Fita crepe, aproximadamente 18 mm × 50 m	RL	100	1000	400	400	20	50	1970
70	Fita floral	UNID	0	0	0	0	0	150	150
71	Fita gomada 48 × 50 m para empacotamento	RL	30	1000	400	400	10	30	1870
72	Folha de EVA A4 fina, lisa, cores variadas, aproximadamente 40 × 48 cm, pacote com 10 folhas	PCT	50	1500	300	300	20	100	2270
73	Folha de EVA A4 grossa, lisa, cores variadas, aproximadamente 40 × 48 cm, pacote com 10 folhas	PCT	40	1500	500	500	20	100	2660
74	Folha de EVA lisa, cores variadas, aproximadamente 40 × 48 cm, pacote com 5 folhas	PCT	5	700	300	300	10	100	1415
75	Grampeador para grampo 23/13, base antiderrapante em elástico ou borracha, capacidade para até 100 folhas	UNID	20	10	30	30	2	10	102
76	Grampeador para grampo 26/6, base antiderrapante em plástico ou borracha, até 20 folhas de 75 g/m²	UNID	40	20	30	30	2	10	132
77	Grampo galvanizado para grampeador 23/13, caixa com 5.000 unidades	CX	100	30	200	200	5	20	555
78	Grampo galvanizado para grampeador 26/6, caixa com 5.000 unidades	CX	300	40	100	100	5	20	565

79	Grampo para pasta trilho, 80 mm	CX	200	200	100	100	20	100	720
80	Grampo plástico injetável de polipropileno, branco, para arquivar até 200 folhas	CX	300	1000	100	100	20	50	1570
81	Isopor, folha fina nº 15 mm	UND	50	800	500	500	15	50	1915
82	Isopor, folha fina nº 20 mm	UND	50	750	600	600	15	50	2065
83	Kit pincel redondo	KITS	0	0	0	0	0	100	100
84	Lápis comum escolar, caixa com 144 unidades	CX	0	0	200	200	0	0	400
85	Lápis de cor grande, caixa com 12 cores	CX	0	0	200	200	0	0	400
86	Lápis grafite verde, resinas plásticas e pigmentos	UNID	0	0	50	50	0	0	100
87	Lápis nº 2, caixa com 144 unidades	CX	0	0	100	100	0	0	200
88	Liga elástica 100 g	PCT	10	100	60	60	5	10	245
89	Linha de costura preta, branca, vermelha, bege, verde, marrom e rosa	UNID	0	0	0	0	0	200	200
90	Livro ata sem margem, pautado e numerado, 100 folhas, capa dura preta, tamanho ofício	UNID	20	500	400	400	5	10	1335
91	Livro ata sem margem, pautado e numerado, 200 folhas, capa dura preta, tamanho ofício	UNID	20	500	400	400	5	10	1335
92	Livro de ponto 1/4, aproximadamente 106 folhas, formato aproximado 154 × 2016 mm (como no original), capa de papelão	UNID	10	300	100	100	0	0	510
93	Livro de ponto com 4 assinaturas	UNID	5	50	10	10	3	5	83
94	Livro de protocolo de correspondência, folhas numeradas, alta qualidade, capa dura, formato 1/4, 100 folhas	UNID	10	150	100	100	5	10	375
95	Organizador de escritório em acrílico para lápis, clips e lembretes	UNID	10	300	50	50	5	30	445
96	Palito de churrasco	PCTS	0	0	0	0	0	2000	2000

97	Papel 40 kg, branco e amarelo, aproximadamente 60 × 96 cm	UND	10	700	500	500	5	200	1915
98	Papel A4 alcalino, 75 g/m, 210 × 297 mm, branco, caixa com 10 resmas	CX	300	2000	700	700	100	200	4000
99	Papel A4, cores variadas	PCT	50	1500	600	600	0	0	2750
100	Papel almaço com pauta e margem, 10 folhas, CATMAT 203525, celulose vegetal, 75 g/m², comprimento 310 mm	PCT	20	500	500	500	0	100	1620
101	Papel camurça, 40 × 60 cm, cores variadas	UNID	20	500	1000	1000	0	150	2670
102	Papel carbono de alta qualidade e maior durabilidade, 100 folhas	PCT	10	200	300	300	0	300	1110
103	Papel carmim, 48 × 66 cm, cores definidas	UNID	10	400	1000	1000	0	50	2460
104	Papel cartão, cores variadas, gramatura mínima 280 g/m, pacote com 50 folhas	PCT	10	400	300	300	0	50	1060
105	Papel casca de ovo branco, A4, 180 g/m², pacote com 50 folhas	PCT	10	700	300	300	0	100	1410
106	Papel celofane, formato mínimo 50 × 70 cm, cores variadas	FL	0	400	600	600	0	50	1650
107	Papel couchê branco A4, pacote com 50 folhas	PCT	0	300	250	250	0	10	810
108	Papel crepom, formato mínimo 0,48 × 200 m (como no original)	UNID	0	100	1000	1000	0	200	2300
109	Papel de seda, formato mínimo 50 cm, cores variadas	UNID	50	900	2000	2000	0	150	5100
110	Papel fotográfico adesivo com 20 folhas	PCT	0	300	100	100	0	50	550
111	Papel fotográfico com 50 folhas	PCT	0	200	100	100	0	50	450
112	Papel laminado, cores vivas e brilho intenso, 49 × 59 cm, cores variadas	FL	50	900	1500	1500	0	50	4000
113	Papel madeira, semi kraft, folha de 80 g, 66 × 96 cm	FL	0	100	500	500	0	50	1150
114	Papel micro-ondulado, colorido	FL	10	500	500	500	0	300	1810

	e papelão, 50 × 80 cm, cores variadas								
115	Papel opaline com 50 folhas	PCT	0	200	20	20	0	30	270
116	Papel vergê branco A4 (210 × 297 mm), 180 g/m², pacote com 50 folhas	CX	0	800	0	0	0	0	800
117	Pasta arquivo AZ com lombo estreito, 8 cm de largura, tamanho ofício LL, papelão reforçado, ferragem de metal	UNID	40	600	400	400	30	40	1510
118	Pasta AZ, tamanho grande, lombo largo	UNID	40	600	400	400	30	40	1510
119	Pasta catálogo com capa e contracapa revestidas em plástico	UNID	0	200	200	200	0	0	600
120	Pasta de cartolina plastificada, com elástico, gramatura mínima 290 g/m, cores variadas	UNID	0	1000	1500	1500	0	0	4000
121	Pasta ofício de plástico transparente com elástico	UNID	50	500	700	700	40	20	2010
122	Pasta sanfonada ofício nº 2, para arquivar documentos, 33 × 23,5 mm	UNID	50	400	200	200	40	20	910
123	Pasta suspensa marmorizada em papel plastificado, haste com ponteiras plásticas, grampos para fixação das folhas de papel transparente com etiqueta de papel	UNID	250	1000	1000	1000	50	20	3320
124	Pau de picolé	PCTS	0	0	0	0	0	2500	2500
125	Percevejo latonado, caixa com 100 unidades	CX	20	100	20	20	10	10	180
126	Perfurador de papel de dois furos simultâneos, aço, alavanca e depósito plástico para resíduos, capacidade de até 100 folhas	UNID	10	50	50	50	5	6	171
127	Perfurador de papel de dois furos simultâneos, aço, alavanca e depósito plástico para	UNID	20	30	30	30	5	6	121

	resíduos, capacidade de até 25 folhas								
128	Pilha AA	PAR	50	700	100	100	20	30	1000
129	Pilha AAA	PARES	30	700	50	50	20	30	880
130	Pilha grande tipo D	PAR	0	100	0	0	0	0	100
131	Pincel atômico azul recarregável	UNID	0	1000	500	500	0	30	2030
132	Pincel atômico preto recarregável	UNID	0	1000	500	500	0	30	2030
133	Pincel atômico vermelho recarregável	UNID	0	500	300	300	0	30	1130
134	Pistola de cola quente para bastão fino, 110 V/220 V, 10 W	UNID	10	200	100	100	5	20	435
135	Pistola de cola quente para bastão grosso, 110 V/220 V	UNID	10	150	100	100	5	20	385
136	Prancheta Duratex	UNID	5	250	10	10	4	4	283
137	Régua em poliestireno, 20 cm	UNID	15	300	200	200	5	10	730
138	Régua em poliestireno, 30 cm	UNID	15	200	100	100	5	10	430
139	Régua em poliestireno, 50 cm	UNID	5	100	100	100	5	10	320
140	Saco decorado para embalagem, 500 g	UNID	0	0	0	0	0	2000	2000
141	Tecido algodão cru	ROLO	0	0	0	0	0	20	20
142	Tecido atoalhado, branco e marrom	MT	0	0	0	0	0	50	50
143	Tecido Oxford estampado floral	MT	0	0	0	0	0	50	50
144	Tecido Oxford liso bege	MT	0	0	0	0	0	50	50
145	Tecido pelúcia, branco e vermelho	MT	0	0	0	0	0	50	50
146	Tecido tricoline, motivo cozinha	MT	0	0	0	0	0	50	50
147	Termolina leitosa, 100 mL	UNID	0	0	0	0	0	50	50
148	Tesoura de uso geral, lâmina em aço inox, 8,21,5 (como no original)	UNID	15	200	100	100	8	30	453
149	Tesoura de uso profissional para picotar tecido	UNID	0	0	0	0	0	30	30
150	Tesoura para EVA sem ponta	UNID	8	100	200	200	5	10	523
151	Tinta especial para carimbo, azul	UNID	20	150	30	30	0	10	240
152	Tinta especial para carimbo, preta	UNID	20	150	30	30	0	10	240
153	Tinta expansiva, cores variadas, 35 mL	FR	0	0	0	0	0	100	100
154	Tinta guache, 15 mL, cores variadas	CX	0	0	0	0	0	100	100

155	Tinta para recarregar pincel atômico	UNID	0	150	40	40	0	10	240
156	Tinta para tecidos, frasco de 37 mL, cores diversas	FRASCO	0	100	150	150	0	100	500
157	Tinta preta para almofada de carimbo, frasco de 42 mL	UNID	0	0	20	20	0	0	40
158	TNT, rolo de 50 m, cores variadas	RL	15	150	200	200	5	10	580
159	Verniz spray incolor para uso geral em artesanato, 350 mL	UNID	0	0	0	0	0	56	56

5. Previsão de data em que deve ser iniciada o fornecimento/serviço

dezembro/2026

6. Prazo de Entrega / Execução

Prazo de Entrega/Execução: Imediata.

7. Local e horário Entrega / Execução

End.: Rua São João Batista, nº 386, Bairro: Centro, São João da Ponta / CEP: 68774-000.

8. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização

Bárbara Maria Morais de Castro
Coordenadora Municipal de Planejamento

9. Prazo para Pagamento

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias subsequentes à entrega dos materiais/serviços definitiva do objeto, mediante a apresentação da Fatura (Nota Fiscal) devidamente atestada e visada pelo setor competente, após conferência das quantidades e da qualidade do mesmo.

10. Observações gerais

Considerando a análise desenvolvida, a contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade e mercado, competitividade do mercado, não sendo possível observar empecilhos ao prosseguimento da presente contratação. Além disso, os materiais/serviços demandados, objeto do presente instrumento, são essenciais para o bom funcionamento das unidades a serem contempladas, ratificando a importância da efetivação da contratação pretendida.

11. Encaminhamento ao Departamento de Compras e Abertura do Processo Administrativo.

Encaminhem-se os presentes autos ao **Departamento de Compras** para que seja realizada a pesquisa de preços de mercado referente ao objeto da contratação,

observando os procedimentos estabelecidos na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, visando à obtenção do orçamento estimado da contratação.

Na sequência, solicita-se que o setor competente proceda à **abertura do Processo Administrativo**, atribuindo-lhe a respectiva numeração e promovendo os registros necessários para o regular prosseguimento da instrução processual, em observância aos princípios da legalidade, planejamento, eficiência e interesse público.

Após a conclusão dessas providências, os autos deverão ser encaminhados à Equipe de Planejamento da Contratação para continuidade da instrução processual.

São João da Ponta/PA, 11 de novembro de 2026.

MARIA LAISE ALVES AMORIM:02071749200 Assinado de forma digital por MARIA LAISE ALVES AMORIM:02071749200

MARIA LAISE ALVES AMORIM
Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Matricula: 000607

BARBARA MARIA MORAIS DE CASTRO Assinado de forma digital por BARBARA MARIA MORAIS DE CASTRO

BÁRBARA MARIA MORAIS DE CASTRO
Coordenadora Municipal de Planejamento
Matricula:000636-1

ELIVALDO CARNEIRO FIGUEIREDO:69717745234 Assinado de forma digital por ELIVALDO CARNEIRO FIGUEIREDO:69717745234

ELIVALDO CARNEIRO FIGUEIREDO
Secretário Municipal do Meio Ambiente
Matricula: 000511

MARQSO ANDRE DE SOUSA:73525111215 Assinado de forma digital por MARQSO ANDRE DE SOUSA:73525111215

MARQSO ANDRE DE SOUSA
Secretária Municipal De Assistência Social
Matricula: 000527

DANILLY DO CARMO FELIX:99560593234 Assinado digitalmente por DANILLY DO CARMO FELIX:99560593234

DANILLY DO CARMO FÉLIX
Secretária Municipal de Educação
Matrícula:1008-2

MARIA BETANIA FERREIRA DOS SANTOS:37058312249 Assinado de forma digital por MARIA BETANIA FERREIRA DOS SANTOS:37058312249

MARIA BETÂNIA F. DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde
Matricula: 000071